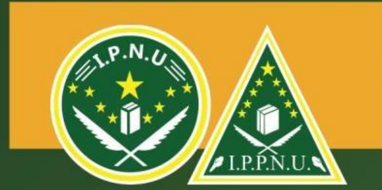
PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN WULUHAN





Panduan ADMINISTRASI

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama-Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama



Jl. Pahlawan No. 186 (Gedung MWC NU)
Wuluhan - Jember - Jawa Timur



N U
نهضة العلماء
١٣٤٤
1926



PANDUAN ADMINISTRASI

PIMPINAN ANAK CABANG WULUHAN

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

KECAMATAN WULUHAN

Penyusun :

PAC IPNU IPPNU KECMATAN WULUHAN

Editor :

1. Rendi Maulana Firdaus
2. Lucky Dwi Handayani
3. Achmad Musyaffa"
4. Siti Wahyuni
5. Umi Miftakhul Janah
6. Siti Lailatul Maulidah
7. M. Adib Minannur Rohim

Cover layout :

Riska Vindayani

Diterbitkan Oleh :

Sekretaris Pimpinan Anak Cabang

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama

Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama

Kecamatan Wuluhan

Gedung MWC NU Jl. Pahlawan No. 186 Wuluhan - Jember

Email : pac.ipnuippnuwuluhan2402@gmail.com

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahim

Alhamdulillahirabbil „aalamiin. Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya sehingga kami berhasil menyelesaikan buku pedoman administrasi Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama (IPNU) dan Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama (IPPNU) kecamatan Wuluhan. IPNU-IPPNU adalah organisasi yang memiliki aturan-aturan sebagai pijakan dalam menjalankan roda organisasi. Hanya saja yang perlu diingat adalah aturan itu hanyalah washilah atau sarana dalam mencapai ghoyah. Artinya jangan sampai pengurus organisasi terjebak dalam aturan-aturan yang malah menyempitkan gerak dan langkah organisasi.

Selayaknya pula sebuah organisasi, IPNU-IPPNU memerlukan keseragaman gerak langkah yang didukung oleh administrasi yang baik. Pengelolaan organisasi secara asal-asalan tentu akan berujung pada amburadulnya perjalanan organisasi yang berimplikasi pada tidak tercapainya tujuan secara optimal. Bahkan sangat mungkin akan menimbulkan penyimpangan-penyimpangan yang tidak saja menghambat, tetapi juga meruntuhkan semua harapan-harapan yang telah dicitakan. Penerapan aturan administrasi juga merupakan bentuk pembelajaran langsung bagi pengurus dan anggota, kaitannya dengan beberapa hal: Pertama, penumbuhan komitmen berorganisasi secara baik dan benar dengan mempraktekkan ketundukan pada sistem. Kedua, penguasaan ketrampilan tentang tata kerja dan tata kelola berorganisasi termasuk tulis menulis dan surat menyurat. Ketiga, sarana konsolidasi dan pencapaian efektifitas organisasi.

Tentu dari Pimpinan Anak Cabang Kecamatan Wuluhan ingin hal yang berkaitan dengan administrasi dapat dilaksanakan dengan baik oleh Pimpinan Ranting dan Pimpinan Komisariat masing-masing. Permasalahan yang sering dihadapi oleh Ranting maupun Komisariat dalam hal administrasi yaitu kurangnya pemahaman dan praktek dalam hal pembuatan surat, pembukuan dll. Sehingga seringkali dalam pembuatan surat, proposal maupun pembukuan banyak terjadi kesalahan. Untuk memecahkan permasalahan tersebut kami dari Pimpinan Anak Cabang Kecamatan Wuluhan yang di susun oleh sekretaris umum membuat buku pedoman administrasi yang didalamnya berisi ringkasan PPOA IPNU & IPPNU. Buku ini disusun untuk memudahkan seluruh kader PR/PK IPNU IPPNU se-kecamatan Wuluhan dalam mempelajari dan menerapkan administrasi untuk menjalankan organisai ini. Apabila terdapat hal-hal yang tidak tercantum dalam buku panduan administrasi ini maka dapat di cek kembali dalam buku PPOA terbaru yang diterbitkan oleh PP IPNU maupun PP IPPNU. Mudah-mudahan dengan diterbitkannya buku panduan administrasi dapat mewujudkan jalannya organisasi dengan baik. Kami menyadari dalam penyusunan buku ini jauh dari kesempurnaan, oleh karenanya kami menanti kritik dan saran konstruktif untuk disempurnakan di masa yang selanjutnya.

Wallahulmuwafiqillahaqwamitthariq

Wuluhan, 15 Oktober 2020

Pimpinan Anak Cabang
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama
Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama
Kecamatan Wuluhan

RENDI MAULANA FIRDAUS	**LUCKY DWI HANDAYANI**
Ketua IPNU	*Ketua IPPNU*

DAFTAR ISI

BAB I PERSURATAN

A. SURAT IPNU

Dalam pembuatan surat IPNU memiliki aturan format sebagai berikut:

1) Ukuran kertas 33cm x 21,5cm (Folio/F4)
2) Warna kertas putih
3) Jenis kertas HVS antara 60-80 gram
4) Surat ditulis dengan font arial narrow
5) Surat elektronik (surel) berformat PDF (selain Surat Permohonan Surat Pengesahan)

Model penulisan surat sebagai berikut:

1) Surat umum disusun dengan model blockstyle, yaitu rata kanan menjorok kedalam 6 spasi, kecuali nomor, lampiran dan hal surat
2) Khusus surat khusus (keputusan/ pengesahan/ mandat/ tugas pengantar/ rekomendasi dll.) ditulis dengan full blockstyle dengan judul center
3) Penyusunan atau penulisan surat diusahakan agar selalu dalam susunan yang harmonis
4) Jika isi surat sangat singkat, maka dipergunakan spasi yang lebih lebar.

a. **Surat Umum IPNU**

A

PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN WULUHAN

Sekretariat: Jl. Pahlawan No. 186 (gedung MWC NU) Wuluhan Telp. 082230040751

B

Nomor : 01/PAC/B/XX/7354/II/19
Lampiran : 1 (2)
Hal : PERMOHONAN PEMBERIAN MATERI

C

Kepada yang terhormat:
Pimpinan Cabang IPNU Jember
Di - tempat

E

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh
Bismillahirahmanirrahim

D

Dengan memanjatkan rasa puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan Taufik, Hidayah serta InayahNya sehingga kita dapat menjalankan aktifitas dengan baik dan lancar.

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan **Pelatihan Administrasi PAC IPNU Kecamatan Wuluhan,** maka kami beritahukan bahwa kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Jumat, 22 Februari 2019
Waktu : 18.00 WIB (Ba'da Maghrib)
Acara : Istighosah, pembacaan Sholawat Asyghili dan doa bersama
Tempat : Gedung MWCNU Wuluhan

Demikian pemberitahuan ini kami buat, atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih.

Wallahulmuafiq illa aqwamithoriq
Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

F

Wuluhan, 15 Jumadil Akhir 1440 H
20 Februari 2019 M

G

Pimpinan Anak Cabang
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama
Kecamatan Wuluhan

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA' I.P.N.U ANAK CABANG WULUHAN

RENDY MAULANA FIRDAUS
Ketua

ACHMAD MUSYAFFA'
Sekretaris

H

Tembusan kepada :
1. Yth. MWC NU Kecamatan Wuluhan

NO	KETERANGAN	KETENTUAN
A	**KOP Surat**	
1	Lambang IPNU	• Sesuai ketentuan
2	Pimpinan Anak Cabang (tingkat kepengurusan)	• Huruf kapital • Font = garamond • Warna = hitam
3	Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama	• Huruf capital • Font = Arial • Warna = Hijau
4	Kecamatan Wuluhan (Nama daerah kerja)	• Nama tingkat administrasi pemerintahan • Huruf kapital • Font = Bookman Old Style • Warna = hitam
5	Jl. Pahlawan No. 186 dst. (alamat sekretariat lengkap)	• Font = Times New Roman • Ditulis Italic (miring) • Warna = hitam
6	Garis dobel melintang	α.
B	**Nomor, lampiran, perihal**	
1	Nomor : 01/PAC/A/XX/7354/II/19	• 01 = Nomor urut surat keluar (nomor surat ganti setiap ganti perihal) • PAC = singkatan kode tingkat kepengurusan • A = kode indeks surat (umum) A = internal IPNU B = Eksternal IPNU C = Banom lain, lembaga dilingkungan NU • Kode Indeks surat (keputusan) SM = Surat Mandat SKt = Surat Keterangan SPt = Surat Pengantar • XX = periode kepengurusan • 7354 = tahun lahir IPNU 73 = 2 angka terakhir (1373h) 54 = 2 angka terakhir (1954m) • II = bulan pembuatan surat (angka romawi • 19 = 2 angka terakhir tahun pembuatan surat
2	Lampiran : 1 (2)	• Jumlah lampiran 1 berkas sebanyak 2 halaman
3	Perihal : PERMOHONAN PEMBERIAN MATERI	• Inti isi atau pokok surat secara singkat • Huruf kapital tanpa garis bawah dan tidak diakhiri dengan titik
C	**Tujuan**	
1	Kepada yang terhormat : Pimpinan Cabang IPNU Jember Di – tempat	• Tujuan surat di tulis dua enter di bawah perihal surat
D	**Isi surat**	
1		• Isi surat ditulis dengan kata-kata sopan dan harus menjunjung tinggi rasa hormat. • Isi surat ditulis secara sistematis, menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan EYD (Ejaan Yang Disempurnakan) serta jelas dan mudah

		dimengerti
		• Bila memakai singkatan atau kata-kata serapan, hendaknya yang lazim dipakai
E	**Pembuka dan penutup**	
1	*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh* *Bismillahirahmanirrahim*	• Ditulis miring (italic) dengan garis diantara kedua tulisan tersebut
2	*Wallahulmuafiq illa aqwamithoriq* *Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh*	• Ditulis miring (italic) dengan garis diantara kedua tulisan tersebut
F	**Tanggal surat**	
1	Wuluhan, 15 Jumadil Akhir 1440 H 20 Februari 2019 M	• Wuluhan = Nama tempat pembuat surat • 15 Jumadil Akhir 1440 H = tahun hijriyah • 20 Februari 2019 M = tahun masehi • diantara kedua tanggal dipisah dengan garis
G	**Pengirim dan tanda tangan**	
1	Pimpinan Anak Cabang Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama Kecamatan Wuluhan RENDY MAULANA FIRDAUS ACHMAD MUSYAFFA Ketua Sekretaris	• Tulisan organisasi pengirim dan penanggungjawab ditulis secara simetris dan tidak boleh disingkat • Tingkat kepengurusan dan nama daerah ditulis dengan title case (karakter kecil kecuali awal kata ditulis kapital) • Jabatan ketua umum/ketua ditulis sebelah kiri, jabatan sekretaris umum/sekretaris ditulis sebelah kanan • nama ditulis menggunakan huruf kapital dan bergaris bawah • Jabatan ditulis dengan title case (karakter kecil kecuali awal kata ditulis kapital) • Nama ketua dan sekretaris di tulis 2-3 spasi di bawah tulisan organisasi pengirim untuk tanda tangan • Pada ruang antara nama dan tanda tangan ketua umum/ketua dan sekretaris umum/sekretaris dibubuhkan stempel IPNU dengan menutup sebagian tanda tangan sekretaris umum/sekretaris
2	IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA' I.P.N.U ANAK CABANG WULUHAN	• Setempel IPNU • Bentuk setempel IPNU bulat telur atau oval • Ukuran panjang 5cm dan lebar 3cm • Ditengah terdapat lambang IPNU dengan ukuran diameter 1,8cm • Dilingkaran atas bertuliskan IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA ditulis menggunakan huruf capital • Dilingkaran bawah bertuliskan tingakat kepengurusan organisasi yang juga ditulis menggunakan huruf capital • Warna tinta setempel hijau muda
H	**Tembusan**	
	Tembusan kepada : 1. Yth. MWCNU Kecamatan Wuluhan	• Setiap surat yang isinya perlu/harus diketahui oleh pihak/institusi lain, harus ditembuskan kepada pihak/institusi yang bersangkutan • Pihak/institusi yang akan ditembusi surat,

		dituliskan di bawah penanggung jawab surat, yang diawali dengan tulisan "Tembusan kepada:" dengan bergaris bawah • Urutan tembusan dimulai urutan yang paling tinggi diawali dengan kata "Yth."

b. Surat Khusus IPNU



PIMPINAN RANTING
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
DESA LOJEJER

Sekretariat: Jl. Pahlawan No.186 (SD 06 LOJEJER) Wuluhan 68162 Telp. 082xxxxxxxxx-082xxxxxxxxx

SURAT MANDAT
Nomor : 11/PR/SM/XX/7354/VII/19

Bismillahirrahmannirrohim

Yang Bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL MANAN**
TLL : Jember, 03 Mei 1998
Jabatan : Ketua PR IPNU LOJEJER
Alamat : Lojejer - Wuluhan

Dengan ini memberikan mandat kepada:

Nama : **ALI RAHMAN**
TLL : Jember, 02 Juni 1997
Alamat : Lojejer - Wuluhan

untuk mengikuti Latihan Kader Muda (LAKMUD) PAC IPNU - IPPNU Wuluhan di Balaidesa Glundengan Kecamatan Wuluhan pada tanggal 12-14 Juli 2019.

Demikian surat ini dibuat kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan mengikuti LAKMUD PAC IPNU - IPPNU Wuluhan.

Wallahul muwafiq illah aqwamitthariq

Lojejer, 06 Dzulqo'dah 1440 H
9 Juli 2019 M

Pimpinan Ranting
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama
Desa Lojejer

SETEMPEL IPNU

ABDUL MANAN
Ketua IPNU

ABDUL JALIL
Sekretaris

B. SURAT IPPNU

Dalam pembuatan surat IPPNU memiliki aturan format sebagai berikut:

Ukuran kertas 33cm x 22 cm (Folio/F4)

1) Warna kertas putih
2) Jenis kertas HVS antara 70 gram
3) Surat ditulis dengan font Times New Roman

Model penulisan surat sebagai berikut:

1) Isi surat keseluruhan berbentuk *block style*.
2) Penggunaan spasi disesuaikan dengan isi surat dan ukuran kertas secara proporsional
3) Kosongkan ¼ bagian halaman muka surat sebelah kiri untuk tempat disposisi bagi si alamat.

a. **Surat Umum IPPNU**

A



PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN WULUHAN

Sekretariat: Jl. Pahlawan No. 186 (gedung MWC NU) Wuluhan Telp. 081615063585

B

Nomor : 001/PAC/A/7455/XX/VIII/2020
Lampiran : 1
Hal : Undangan

C

Yth.
1. PAC IPPNU Ambulu
2. PAC IPPNU Sumber Baru

Di –
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb
Bismillahirahmanirrahim

D

E

Salam silaturrahmi Kami sampaikan, dengan iringan do'a semoga Rekanita senantiasa dalam lindungan Allah SWT., Serta diberi kekuatan, kemudahan dan kelancaran dalam menunaikan tugas sehari-hari. Amiin.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **Pelatihan Administrasi PAC IPPNU Kecamatan Wuluhan,** maka Kami bermaksud mengundang Rekanita untuk menghadiri pembukaan kegiatan tersebut pada :

Hari, tanggal : Jumat, 22 Agustus 2020
Waktu : 18.00 WIB (Ba'da Maghrib)
Tempat : Gedung MWCNU Wuluhan

Demikian undangan ini Kami buat, atas perhatian dan kesediaannya Kami sampaikan terimakasih.

Wallahul muwaffiq ila aqwamith thariq
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

F

Wuluhan, 20 Muharram 1442 H.
17 Agustus 2020 M.

PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN WULUHAN

G

Ketua	**Sekretaris**
	SETE PEL IPF NU
LUCKY DWI HANDAYANI	**SITI WAHYUNI**
NIA. 3509010006	NIA. 3509010007

NO	KETERANGAN	KETENTUAN
A	**KOP Surat**	
1	Lambang IPPNU	• Sesuai ketentuan
2	PIMPINAN ANAK CABANG (Tingkat Kepengurusan)	• Huruf Kapital • Font = Garamond • Warna = hitam • Ukuran = 20
3	IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA	• Huruf kapital • Font = Garamond • Warna = hitam • Ukuran = 16
4	KECAMATAN WULUHAN (Nama Wilayah Kerja)	• Huruf kapital • Font = Garamound • Warna = hitam • Ukuran = 16
5	Jl. Pahlawan No. 186 dst. (Alamat Sekretariat Lengkap)	• Alamat sekretariat lengkap • Font = Times New Roman • Ditulis *Italic* (miring) • Warna = hitam • Ukuran = 10
6	Garis dobel melintang	□
B	**Nomor, lampiran, perihal**	
1	Nomor : 01/PAC/A/7455/XX/VIII/2020	• 01 = Nomor urut surat keluar (Ketika perihal nya berbeda, ganti nomor surat) • PAC = singkatan kode tingkat kepengurusan • A = diisi dengan kode indeks • Kode indeks surat umum A = Kesekretariatan B = Keuangan C = Departemen Kode indeks surat khusus SM = Surat Mandat S.Ket = Surat Keterangan SPT = Surat Pengantar • 7455 = tahun lahir IPPNU 74 = 2 angka terakhir (1374H) 55 = 2 angka terakhir (1955M) • XX = periode kepengurusan 74 = 2 angka terakhir (1374h) 55 = 2 angka terakhir (1955m) • VIII = bulan pembuatan surat (angka romawi • 2020 = Tahun pembuatan surat yang terdiri dari empat digit.
	Lampiran : 1	• Jumlah lampiran 1 berkas. (Jika jumlah ingin disebutkan, ditulis dalam kurung, contoh: 2(7), artinya lampiran ada 2 jenis dengan jumlah tujuh lembar.
3	Perihal : Undangan	• Inti isi atau pokok surat secara singkat • Huruf kapital tanpa garis bawah dan

		tidak diakhiri dengan titik
C	**Tujuan**	
1	Yth. 1. PAC IPPNU Ambulu 2. PAC IPPNU Sumber Baru Di – Tempat	• Tujuan surat di tulis dua enter di bawah perihal surat
D	**Isi surat**	
1		• Isi surat ditulis dengan kata-kata sopan dan harus menjunjung tinggi rasa hormat. • Isi surat ditulis secara sistematis, menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan EYD (Ejaan Yang Disempurnakan) serta jelas dan mudah dimengerti • Bila memakai singkatan hendaknya emnggunakan singkatan yang lazim
E	**Pembuka dan penutup**	
1	*Assalamu'alaikum Wr. Wb.* *Bismillahirahmanirrahim*	• Ditulis miring (italic)
2	*Wallahulmuafiq illa aqwamithoriq* *Wassalamualaikum Wr. Wb.*	• Ditulis miring (italic)
F	**Tanggal surat**	
1	Wuluhan, 15 Jumadil Akhir 1440 H 20 Februari 2019 M	• Wuluhan = Nama tempat pembuat surat • 15 Jumadil Akhir 1440 H = tahun hijriyah • 20 Februari 2019 M = tahun masehi • diantara kedua tanggal dipisah dengan garis
G	**Pengirim dan tanda tangan**	
1	**PIMPINAN ANAK CABANG** **IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA** **KECAMATAN WULUHAN** **Ketua** **Sekretaris** **LUCKY DWI HANDAYANI** **SITI WAHYUNI** NIA. 3509010006 NIA. 3509010007 **PIMPINAN ANAK CABANG** **IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA** **KECAMATAN WULUHAN** **LUCKY DWI HANDAYANI** **SITI WAHYUNI** *Ketua* *Sekretaris*	• Tulisan organisasi pengirim dan penanggungjawab ditulis huruf capital secara simetris dan tidak boleh disingkat • Jabatan ketua umum/ketua ditulis sebelah kiri, jabatan sekretaris umum/sekretarisditulis sebelah kanan • nama ditulis menggunakan huruf kapital dan bergaris bawah • Jabatan ditulis dengan *title case* (karakter kecil kecuali awal kata ditulis kapital) • Nama ketua dan sekretaris di tulis 2-3 spasi di bawah tulisan organisasi pengirim untuk tanda tangan

			• Pada ruang antara nama dan tanda tangan ketua umum/ketua dan sekretaris umum/sekretaris dibubuhkan stempel IPPNUdengan menutup sebagian tanda tangan sekretaris umum/sekretaris • Jika tidak ada NIA, Penulis nama pejabat ditulis dengan huruf kapital, dicetak tebal dan bergaris bawah diatas nama jabatan, penulisan jabatan ditulis dengan huruf kecil dicetak miring.
2	Stempel Organisasi		• Stempel orrganisasi berbentuk bulat telur atau oval dengan tulisan Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama • Didalam bentuk oval terdapat lambang IPPNU dan tingkatan organisasi melingkar di bawah lambang dengan tiga garis disamping kiri dan kanan lambang • Warna tinta stempel adalah hijau • Pembuatannya dapat dilakukan oleh pimpinan organisasi di semua tingkatan dengan ketentuan sesuai dengan contoh yang ada dan beri tanda daerahnya.

b. Surat Khusus IPPNU



PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN WULUHAN

Sekretariat: Jl. Pahlawan No.186 (Gedung MWC NU) Wuluhan telp 081615063585-085606765825
Email. Pac.ipnuippnuwuluhan2402@gmail.com

SURAT MANDAT
Nomor : 01/PAC/SM/7455/XIX/VII/2019

Bismillahirrahmannirrohim
Yang Bertanda tangan di bawah ini:
Nama : **LUCKY DWI HANDAYANI**
TLL : Jember, 20 Juli 1998
Jabatan : Ketua PAC IPPNU Wuluhan
Alamat : Tanjungrejo - Wuluhan

Dengan ini memandatkan :

NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL LAHIR
1	Rizka Afifatul Ma'unah	Jember, 27 Mei 2001

Untuk mengikuti Latihan Kader Muda (LAKMUD) yang di selanggarakan oleh PAC IPNU IPPNU Kecamatan Ambulu pada tanggal 12 - 14 Juli 2019.

Demikian surat mandat ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Wallahul muwafiq ila aqwamitthoriq

Wuluhan, 07 Dzulqo'dah 1440 H
10 Juli 2019 M

PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN WULUHAN

Ketua | Sekretaris

SETEMPEL IPPNU

LUCKY DWI HANDAYANI
NIA. 3509010006

SITI WAHYUNI
NIA. 3509010007

C. SURAT BERSAMA

Surat bersama tidak ada ketentuan khusus dalam penulisannya, namun ada pada kesepakatan antar kedua organisasi, bisa menggunakan format penulisan surat IPNU, IPPNU, atau organisasi lain. Dibawah ini kami berikan contoh surat bersama IPNU dan IPPNU menggunakan format penulisan surat IPPNU

PANITIA MAKESTA
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx

Nomor : 026/PM/IPNU-IPPNU/VII/20
Lampiran : -
Hal : **PERMOHONAN PENDAMPINGAN MAKESTA**

Yth.:
PAC IPNU Kecamatan Wuluhan
di-
Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.
Bismillahirrohmanirrohim
Dengan memanjatkan rasa puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan Taufik, Hidayah serta InayahNya sehingga kita dapat menjalankan aktifitas dengan baik dan lancar. Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **MAKESTA,** Kami Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Sulakdoro mohon pendampingan pada acara tersebut yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu - Minggu
Tanggal : 01-02 Agustus 2020
Waktu : 13:30 WIB – Selesai
Tempat : MTs. Nurul Islam Lojejer
Tema : ***Membangun Kesadaran Jenjang Pengkaderan di Organisasi***

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.
Wallahulmuafiq illa aqwamiththoriq
Wassalamualaikum Wr. Wb.

Wuluhan, 4 Dzulhijjah 1441 H
25 Juli 2020 M

PANITIA MAKESTA

STEMPEL KEGIATAN

ABDUL KHARIS KURNIAWAN — *Ketua*
ALI MASRUKIN — *Sekretaris*

MENGETAHUI,
PIMPINAN RANTING
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA'
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA'
SULAKDORO

STEMPEL IPNU
BUDIONO — *Ketua IPNU*

STEMPEL IPPNU
SITI MUNFARIDA — *Ketua IPPNU*

BAB 2 KEARSIPAN

Kearsipan meliputi:

1. **Buku Agenda**

   Buku agenda adalah buku pencatatan keluar dan masuknya surat yang digunakan untuk mengagendakan peristiwa atau kejadian pada surat

   b. **Surat Masuk**

   c. **Surat Keluar**

2. **Surat Keluar Bersama**

   Surat keluar yang dibuat ketika mengadakan kegiatan bersama

3. **Progam Kerja**

   Tabel yang memuat rencana kalender kerja dan/atau kegiatan tahunan untuk mempermudah evaluasi dan persiapan kegiatan

4. **Buku daftar kegiatan**

   Buku yang digunakan untuk mencatat setiap kegiatan organisasi, baik internal maupun eksternal

5. **Buku Keuangan**

   Buku pembukuan keuangan, baik pemasukan maupun pengeluaran anggaran organisasi

6. **Daftar Inventaris**

   Buku yang digunakan untuk mencatat barang/aset/inventaris organisasi

7. **Daftar Hadir Kegiatan**

   Buku yang digunakan untuk mencatat kehadiran peserta rapat, diskusi, lokakarya, pelatihan atau pertemuan-pertemuan lain.

8. **Daftar Anggota**

   Buku yang digunakan untuk mencatat seluruh anggota. Tujuannya yaitu sebagai data base keanggotaan serta mengetahui jumlah anggota pada masing-masing pimpinan ranting dan komisariat.

SURAT KELUAR

Bulan : September 2020

NO	SURAT KELUAR			TUJUAN	KETERANGAN
	TANGGAL SURAT	NOMOR	ISI/HAL		
1	06/09/2020	007/PR/SM/III/7354/IX/20	Surat Mandat	Panitia Lakmud PAC IPNU-IPPNU Kec. Wuluhan	
2					
3					
4					
5					
6					

Dukuh, ...,..............................,................

Ketua

Sekretaris

....

....

SURAT MASUK

Bulan : Oktober 2020

NO	TANGGAL TERIMA	ASAL SURAT	SURAT MASUK			PENERIMA	KET
			TANGGAL	NOMOR	ISI/HAL		
1	14-Okt-20	Panitia MAKESTA IPNU IPPNU Ranting Sulakdoro	10-Okt-20	007/PR/IPNU-IPPNU/X/2020	Permohonan Materi	Rekan Fatkhur	
2							
3							
4							

Ampel, , ,

Ketua

Sekretaris

....

....

SURAT KELUAR BERSAMA

Bulan : September 2020

NO	SURAT KELUAR			TUJUAN	KETERANGAN
	TANGGAL SURAT	NOMOR	ISI/HAL		
1	06/09/2020	007/PR/SM/III/7354/IX/20	Surat Mandat	Panitia Lakmud PAC IPNU-IPPNU Kec. Wuluhan	
2					
3					
4					
5					
6					

Dukuh, ...,...........................,................

Ketua

Sekretaris

....

....



PIMPINAN ANAK CABANG

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

KECAMATAN WULUHAN

Jl. Pahlawan No. 186 (Gedung MWC NU) Wuluhan Telp. 082230040751 - 085330907585

PROGRAM KERJA TAHUN KE-2

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN																			
		FEBRUARI					MARET					APRIL					MEI				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
A	DEPT. ORGANISASI																				
1	ANJANGSANA AKBAR																			X	
2	SAFARI IDHUL FITRI																			X	
3	KONFERANCAB																				
4	ANJANGSANA PENGURUS																				
B	DEPT. KADERISASI																				
1	LAKMUD																				
2	TRY OUT UN						X	X	X	X	X										
C	DEPT. PARTISIPASI (BAKMIN)																				
1	PHBI																				
2	PHBN																				
3	PORSENI																				
4	ZIARAH WALI																				
5	DONOR DARAH				X							X	X	X	X	X					
D	DKAC CBP-KPP																				
1	PBB (KEPANDUAN)																				
2	PENGENALAN SATWA LIAR																				
E	LEMBAGA PERS PELAJAR (LPP)																				
1	KELAS PERS																				
2	PENGAKTIFAN MEDIA ONLINE																				

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN																			
		JUNI					JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
A	DEPT. ORGANISASI																				
1	ANJANGSANA AKBAR									X										X	
2	SAFARI IDHUL FITRI																				
3	KONFERANCAB																				
4	ANJANGSANA PENGURUS																				
B	DEPT. KADERISASI																				
1	LAKMUD																				
2	TRY OUT UN																				
C	DEPT. PARTISIPASI (BAKMIN)																				
1	PHBI																				
2	PHBN																				
3	PORSENI																				
4	ZIARAH WALI																				
5	DONOR DARAH	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X					
D	DKAC CBP-KPP																				
1	PBB (KEPANDUAN)																				
2	PENGENALAN SATWA LIAR																				
E	LEMBAGA PERS PELAJAR (LPP)																				
1	KELAS PERS																				
2	PENGAKTIFAN MEDIA ONLINE																				

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN																				KETERANGAN
		OKTOBER					NOVEMBER					DESEMBER					JANUARI					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	2	4	5	1	2	3	4	5	
A	DEPT. ORGANISASI																					
1	ANJANGSANA AKBAR									X												
2	SAFARI IDHUL FITRI																					
3	KONFERANCAB																					
4	ANJANGSANA PENGURUS																					SETIAP BULAN
B	DEPT. KADERISASI																					
1	LAKMUD																					
2	TRY OUT UN																					
C	DEPT. PARTISIPASI (BAKMIN)																					
1	PHBI																					
2	PHBN																					
3	PORSENI											X	X	X	X	X						
4	ZIARAH WALI																					KONDISIONAL
5	DONOR DARAH	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X						
D	DKAC CBP-KPP																					
1	PBB (KEPANDUAN)																					
2	PENGENALAN SATWA LIAR																					
E	LEMBAGA PERS PELAJAR (LPP)																					
1	KELAS PERS																					SETIAP BULAN
2	PENGAKTIFAN MEDIA ONLINE																					SETIAP BULAN

NB : Pelaksanaan sewaktu-waktu bisa berubah tergantung kondisi

Wuluhan, 31 Januari 2020

RENDI MAULANA FIRDAUS
Ketua IPNU

LUCKY DWI HANDAYANI
Ketua IPPNU

DAFTAR KEGIATAN

Bidang Kaderisasi

NO	NAMA KEGIATAN	PELAKSANAAN	TEMPAT	PENANGGUNGJAWAB	PESERTA	KETERANGAN
1	MAKESTA	Sabtu-Minggu 19-20 September 2020	MI – ALHIKMAH TANJUNGREJO	Bidang Kaderisasi	IPNU : 10 IPPNU : 7	
2						
3						
4						
5						
6						

Tanjungrejo, , ,

Ketua Bidang IPNU

....

Ketua Bidang IPPNU

....

BUKU KEUANGAN

NO	TANGGAL	URAIAN	RINCIAN			KET
			DEBET (MASUK)	CREDET (KELUAR)	SALDO (SISA)	
1	19-9-2020	Kas Periode sebelumnya	Rp. 1.290.000		Rp. 1.290.000	
2	21-9-2020	Kertas F4 (1 rim)		Rp. 45.000	Rp. 1.245.000	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

DAFTAR INVENTARIS

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KONDISI			KETERANGAN
			BAIK	KURANG BAIK	RUSAK	
1	STEMPEL IPNU	1	1			
2	STEMPEL IPPNU	1		1		
3	BUKU	5	2	1	2	
4						
5						

DAFTAR HADIR KEGIATAN

NAMA KEGIATAN : ANJANGSANA PENGURUS PAC IPNU WULUHAN
HARI/TANGGAL : MINGGU, 27 SEPTEMBER 2020
WAKTU : 14.00 WIB s/d 16.30 WIB
TEMPAT : Kediaman rekan Dani - Ampel

NO	NAMA	ALAMAT	TTD	KET
1	M. KHOIRUL ANAM	GAWOK	1	
2	MOH. FATHUR ROMADLON	KEBONSARI	2	
3	ADIB MINAN NUROHIM	DUKUH	3	
4			4	
5			5	
6			6	
7			7	
8			8	
9			9	
10			10	
11			11	
12			12	
13			13	
14			14	
15			15	

DAFTAR ANGGOTA

Nomor		Nama Lengkap	Tempat & tanggal Lahir	Riwayat Pendidikan		Alamat	Tempat & Tanggal Makesta	Nomor HP	Ket
Urut	Induk			Formal	Non Formal				
1	3509011127	Hana Margaretha	Jember, 12 Juli 2000	• SD Nurul Huda • SMP N 1 Wuluhan • SMA N Ambulu	• TPQ Nurul Huda • Madin Nurul Huda	RT : 001 RW : 002 Purwojati	MI Nurul Huda, 05 Mei 2018	085123456789	
2									
3									
4									

BAB 3 ADMINISTRASI PELANTIKAN

1. IPNU

A. Permohonan Rekomendasi Pengesahan ditujukan kepada Pengurus Ranting NU, Yayasan/kepala sekolah untuk komisariat
Lampiran: 5

1. Berita acara pemilihan ketua
2. Berita acara penyusunan pengurus
3. Susunan Pengurus Harian dan Susunan Pengurus Lengkap
4. Biodata (CV) ketua, sekretaris, bendahara
5. Sertifikat pengkaderan terakhir (jika ada)

B. Permohonan Rekomendasi Pengesahan ditujukan kepada PAC
IPNU Lampiran: 6

1. Berita acara pemilihan ketua
2. Berita acara penyusunan pengurus
3. Susunan Pengurus Harian dan Susunan Pengurus Lengkap
4. Biodata (CV) ketua, sekretaris, bendahara
5. Sertifikat pengkaderan terakhir (jika ada)
6. Surat Rekomendasi Pengesahan Pengurus NU setempat, Yayasan/kepala sekolah untuk komisariat

C. Permohonan Pengesahan ditujukan kepada PC
IPNU Lampiran: 7

1. Berita acara pemilihan ketua
2. Berita acara penyusunan pengurus
3. Susunan Pengurus Harian dan Susunan Pengurus Lengkap
4. Biodata (CV) ketua, sekretaris, bendahara
5. Sertifikat pengkaderan terakhir (jika ada)
6. Surat Rekomendasi Pengesahan Pengurus NU setempat, Yayasan/kepala sekolah untuk komisariat
7. Surat Rekomendasi Pengesahan PAC IPNU

D. Permohonan Pelantikan ditujukan kepada PC
IPNU Lampiran: 1

1. Susunan Acara (jika sudah jadi)

A. Permohonan Rekomendasi Pengesahan ditujukan kepada Kepala Sekolah



PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MTs. NURUL ISLAM

Sekretariat: JL.PB Sudirman (MTs NURUL ISLAM) Krajan lojejer Wuluhan Telp. 085339427335-081358882953

Nomor : 01/PK/A/I/7354/IX/20
Lamp. 4
Hal : **Permohonan Rekomendasi Pengesahan**

Kepada yang terhormat :
Kepala MTs. Nurul Islam
Di -
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.
Bismillahirahmanirrahim

Salam silaturrahmi kami sampaikan, teriring doa semoga rahmat dan ridho Allah SWT senantiasa menyertai langkah dan aktifitas kita.

Menindak lanjuti hasil pemilihan ketua dan penyusunan pengurus yang dilaksanakan pada hari Sabtu, 08 Februari 2020 bertempat di MTs NURUL ISLAM yang telah menghasilkan kepengurusan lengkap Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MTs Nurul Islam masa bakti 2020-2021. Maka kami memohon kepada kepala sekolah untuk menerbitkan **SURAT REKOMENDASI PENGESAHAN PENGURUS PK. IPNU MTs. NURUL ISLAM masa khidmat 2020-2021.**
Sebagai persyaratan, bersama ini kami lampirkan :

1. Berita Acara Pemilihan Ketua
2. Berita Acara Penyusunan kepengurusan
3. Susunan Pengurus Lengkap PK. IPNU MTs NURUL ISLAM masa khidmat 2020-2021
4. Biodata (CV) ketua, sekretaris, dan berdahara Pimpinan Komisariat IPNU MTs.NURUL ISLAM

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wallahulmuwaffiq ila aqwamith thariq
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Lojejer, 20 Muharram 1442 H
08 September 2020 M

Pimpinan Komisariat
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama
MTs Nurul Islam



ARIK NURHIDAYAT	**M.ALFAN FAHRUR ROZI**
Ketua	*Sekretaris*

B. Permohonan Rekomendasi Pengesahan ditujukan kepada PAC IPNU



PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MTs. NURUL ISLAM

Sekretariat: JL.PB Sudirman (MTs NURUL ISLAM) Krajan lojejer Wuluhan Telp. 085339427335-081358882953

Nomor : 02/PK/A/I/7354/IX/20
Lamp. 5
Hal : **Permohonan Rekomendasi Pengesahan**

Kepada yang terhormat :
PAC IPNU Kecamatan Wuluhan
Di -
Wuluhan

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.
Bismillahirahmanirrahim

Salam silaturrahmi kami sampaikan, teriring doa semoga rahmat dan ridho Allah SWT senantiasa menyertai langkah dan aktifitas kita.

Menindak lanjuti hasil pemilihan ketua dan penyusunan pengurus yang dilaksanakan pada hari Sabtu, 08 Februari 2020 bertempat di MTs NURUL ISLAM yang telah menghasilkan kepengurusan lengkap Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MTs Nurul Islam masa bakti 2020-2021. Maka kami memohon kepada PIMPINAN ANAK CABANG IPNU KECAMATAN WULUHAN untuk menerbitkan **SURAT REKOMENDASI PENGESAHAN PENGURUS PK. IPNU MTs. NURUL ISLAM masa khidmat 2020-2021.**
Sebagai persyaratan, bersama ini kami lampirkan :

5. Berita Acara Pemilihan Ketua
6. Berita Acara Penyusunan kepengurusan
7. Susunan Pengurus Lengkap PK. IPNU MTs NURUL ISLAM masa khidmat 2020-2021
8. Biodata (CV) ketua, sekretaris, dan berdahara Pimpinan Komisariat IPNU MTs.NURUL ISLAM
9. Surat Rekomendasi Pengesahan Kepala MTs. Nurul Islam

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wallahulmuwaffiq ila aqwamith thariq
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Lojejer, 20 Muharram 1442 H
08 September 2020 M

Pimpinan Komisariat
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama
MTs Nurul Islam

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA · I.P.N.U · PK. MTS NURUL ISLAM - LOJEJER

ARIK NURHIDAYAT	**M.ALFAN FAHRUR ROZI**
Ketua	*Sekretaris*

Tembusan kepada:
1. Yth. Kepala MTs. Nurul Islam

C. Permohonan Pengesahan ditujukan kepada PC IPNU



PIMPINAN KOMISARIAT

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

MTs. NURUL ISLAM

Sekretariat: JL.PB Sudirman (MTs NURUL ISLAM) Krajan lojejer Wuluhan Telp. 085339427335-081358882953

Nomor : 03/PK/A/I/7354/IX/20
Lamp. 6
Hal : **Permohonan Pengesahan**

Kepada yang terhormat :
Pimpinan Cabang IPNU Jember
Di -
Jember

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.
Bismillahirahmanirrahim

Salam silaturrahmi kami sampaikan, teriring doa semoga rahmat dan ridho Allah SWT senantiasa menyertai langkah dan aktifitas kita.

Menindak lanjuti hasil pemilihan ketua dan penyusunan pengurus yang dilaksanakan pada hari Sabtu, 08 Februari 2020 bertempat di MTs NURUL ISLAM yang telah menghasilkan kepengurusan lengkap Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MTs Nurul Islam masa bakti 2020-2021. Maka kami memohon kepada PIMPINAN CABANG IPNU JEMBER untuk menerbitkan **SURAT PENGESAHAN PENGURUS PK. IPNU MTs. NURUL ISLAM masa khidmat 2020-2021.**
Sebagai persyaratan, bersama ini kami lampirkan :

1. Berita Acara Pemilihan Ketua
2. Berita Acara Penyusunan kepengurusan
3. Susunan Pengurus Lengkap PK. IPNU MTs NURUL ISLAM masa khidmat 2020-2021
4. Biodata (CV) ketua, sekretaris, dan berdahara Pimpinan Komisariat IPNU MTs.NURUL ISLAM
5. Surat Rekomendasi Pengeshan Kepala MTs. Nurul Islam
6. Surat Rekomendasi Pengesahan PAC IPNU Kecamatan Wuluhan

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wallahulmuwaffiq ila aqwamith thariq
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Lojejer, 20 Muharram 1442 H
08 September 2020 M

Pimpinan Komisariat
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama
MTs Nurul Islam

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA PK. MTS NURUL ISLAM - LOJEJER I.P.N.U

ARIK NURHIDAYAT — *Ketua*

M.ALFAN FAHRUR ROZI — *Sekretaris*

Tembusan kepada:

1. Yth. PAC IPNU Kecamatan Wuluhan
2. Yth. Kepala MTs. Nurul Islam

Lampiran 1

BERITA ACARA
PEMILIHAN KETUA PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MTs NURUL ISLAM
MASA KHIDMAT 2020-2021

Pada hari Sabtu tanggal 08 bulan Februari 2020, telah dilaksanakan pemilihan ketua Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MTs NURUL ISLAM yang bertempat di MTs NURUL ISLAM dengan tahapan sebagai berikut:

1. TAHAP PENCALONAN

Dalam tahap pencalonan, terdapat beberapa nama calon sebagai berikut

NO	NAMA	ALAMAT	JUMLAH SUARA
1	ARIK NURHIDAYAT	SULAKDORO	39
2	M.ALFAN FAHRUR ROZI	SULAKDORO	4
3	FABIAN EKA SAPUTRA	SULAKDORO	3
4	SUARA TIDAK SAH		1
Jumlah			**47**

2. TAHAP PEMILIHAN

Berdasarkan hasil dari tahap pencalonan, diperoleh tiga nama yang kemudian disesuaikan dengan hasil aklamasi masing-masing calon. Sehingga diperoleh nama calon yang berhak dipilih, yaitu **ARIK NURHIDAYAT** sebagai Ketua Terpilih.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

Lojejer, 13 Rajab 1441 H
08 Maret 2020 M

Pimpinan Sidang

MOH.FATHUR ROMADLON
Ketua

ANAS YUDA YANU
Sekretaris



PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MTs. NURUL ISLAM

Sekretariat: JL.PB Sudirman (MTs NURUL ISLAM) Krajan lojejer Wuluhan Telp. 085339427335-081358882953

Lampiran 2

BERITA ACARA
PENYUSUNAN PENGURUS
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MTs. NURUL ISLAM
MASA KHIDMAT 2020-2021

Pada hari ini Sabtu 8 Februari 2020 bertempat di MTs. NURUL ISLAM telah dilaksanakan pemilihan ketua Komisariat IPNU MTs. NURUL ISLAM Kemudian terpilih Rekan ARIK NURHIDAYAT sebagai ketua IPNU MTs. NURUL ISLAM Masa Khidmat 2020-2021.

Dalam rapat tersebut telah disepakati dan diputuskan sehingga tersusun Pengurus IPNU MTs NURUL ISLAM Masa Khidmat 2020-2021.

Adapun nama-nama yang tersusun sebagai Pengurus Pimpinan Komisariat IPNU MTs NURUL ISLAM Masa Khidmat 2020-2021 sebagaimana terlampir.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan jika ada kesalahan dikemudian hari akan dibetulkan seperlunya.

Lojejer, <u>13 Rajab 1441 H</u>
08 Maret 2020 M

Pimpinan komisariat
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama
MTs Nurul Islam



<u>ARIK NURHIDAYAT</u>	**<u>M.ALFAN FAHRUR ROZI</u>**
Ketua	*Sekretaris*



PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MTs. NURUL ISLAM

Sekretariat: JL.PB Sudirman (MTs NURUL ISLAM) Krajan lojejer Wuluhan Telp. 085339427335-081358882953

Lampiran 3

SUSUNAN PENGURUS HARIAN
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MTs NURUL ISLAM
MASA KHIDMAT 2020-2021

Ketua	: **ARIK NURHIDAYAT**
Wakil Ketua I (Bidang Organisasi)	: WAHYU NURHIDAYAT
Wakil Ketua II (Bidang Kaderisasi)	: FARIS MAHENDRA
Wakil Ketua III (Bidang Partisipasi)	: DADANG KRISNA MUKTI
Sekretaris	: **M.ALFAN FAHRUR ROZI**
Bendahara	: **FABIAN EKA SAPUTRA**

Lojejer, 13 Rajab 1441 H
08 Maret 2020 M

Pimpinan komisariat
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama
MTs Nurul Islam



ARIK NURHIDAYAT	**M.ALFAN FAHRUR ROZI**
Ketua	*Sekretaris*



PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MTs. NURUL ISLAM

Sekretariat: JL.PB Sudirman (MTs NURUL ISLAM) Krajan lojejer Wuluhan Telp. 085339427335-081358882953

SUSUNAN PENGURUS
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MTs NURUL ISLAM
MASA KHIDMAT 2020-2021

Pelindung	:. **Kepala MTs NURUL ISLAM**
Pembina	: **Abdur Rohman Efendi, S.Pd.**
Ketua	: **ARIK NURHIDAYAT**
Wakil Ketua I (Bidang Organisasi)	: WAHYU NUR HIDAYAT
Wakil Ketua II (Bidang Kaderisasi)	: FARIS MAHENDRA
Wakil Ketua III (Bidang Bakat dan Minat)	: DADANG KRISNA MUKTI
Sekretaris	: **M. ALFAN FAHRUR ROZI**
Bendahara	**: FABIAN EKA SAPUTRA**

DEPARTEMEN – DEPARTEMEN

Departemen Organisasi	:M.RISKY
Departemen Kaderisasi	:M.SYAHRIL SETIAWAN
Departeman Bakat dan Minat	: SOLEHAN

BIODATA

NAMA	: ARIK NURHIDAYAT
TEMPAT TANGAL LAHIR	: Jember, 27 Juni 2005
JABATAN	: Ketua
PENGALAMAN ORGANISASI	: seksi keagamaan OSIM
EMAIL	: -
MOTTO	: ”Jalani kehidupan dengan seni berhidup”



PIMPINAN KOMISARIAT

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

MTs. NURUL ISLAM

Sekretariat: JL.PB Sudirman (MTs NURUL ISLAM) Krajan lojejer Wuluhan Telp. 085339427335-081358882953

BIODATA

NAMA	: M.ALFAN FAHRUR ROZI
TEMPAT TANGAL LAHIR	: Jember, 20 April 2006
JABATAN	: Sekretaris
PENGALAMAN ORGANISASI	: -
EMAIL	:-
MOTTO	: "Jika kamu menutup telingamu tentang kebenaran, maka selamanya Kamu akan hidup dalam kesalah pahaman"



PIMPINAN KOMISARIAT

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

MTs. NURUL ISLAM

Sekretariat: JL.PB Sudirman (MTs NURUL ISLAM) Krajan lojejer Wuluhan Telp. 085339427335-081358882953

BIODATA

NAMA	: FABIAN EKA SAPUTRA
TEMPAT TANGAL LAHIR	: Jember, 31 Januari 2006
JABATAN	: Bendahara
PENGALAMAN ORGANISASI	:-
EMAIL	: -
MOTTO	: “Jangan Malu Dengan Usaha Sendiri”

D. Permohonan Pelantikan ditujukan kepada PC IPNU



PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MTs. NURUL ISLAM

Sekretariat: JL.PB Sudirman (MTs NURUL ISLAM) Krajan lojejer Wuluhan Telp. 085339427335-081358882953

Nomor : 04/PK/A/I/7354/IX/20
Lamp. :
Hal : **Permohonan Pelantikan**

Kepada yang terhormat :
Pimpinan Cabang IPNU Jember
di-
Jember

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Bismillahirahmanirrahim

Salam silaturrahmi kami sampaikan, teriring doa semoga rahmat dan ridho Allah SWT senantiasa menyertai langkah dan aktifitas kita.

Menindak lanjuti hasil pemilihan ketua dan penyusunan pengurus yang dilaksanakan pada hari Sabtu, 08 Februari 2020 bertempat di MTs NURUL ISLAM yang telah menghasilkan kepengurusan lengkap Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MTs NURUL ISLAM, maka kami memohon kepada Pimpinan Cabang IPNU Jember untuk melantik kepengurusan Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MTs NURUL ISLAM masa khidmat 2020-2021 yang akan dilaksankan pada:

Hari,tanggal : Sabtu, 12 September 2020
Pukul : 13.30 WIB s/d Selesai
Tempat : MTs NURUL ISLAM
Rute : Pasar lojejer ke utara sampai ada masjid kiri jalan

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wallahulmuwaffiq ila aqwamith thariq
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Lojejer, 20 Muharram 1442 H
08 September 2020 M

Pimpinan komisariat
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama
MTs Nurul Islam



ARIK NURHIDAYAT
Ketua

M.ALFAN FAHRUR ROZI
Sekretaris

2. IPPNU

A. Permohonan Rekomendasi Pengesahan ditujukan kepada Pengurus Ranting NU untuk Pimpinan Ranting , Yayasan/kepala sekolah untuk Pimpinan Komisariat. Melampirkan :

1. Berita acara pemilihan ketua
2. Berita acara penyusunan pengurus harian
3. Berita acara Susunan Pengurus Lengkap
4. Susunan pengurus lengkap

B. Permohonan Rekomendasi Pengesahan ditujukan kepada PAC IPPNU, Melampirkan :

1. Berita acara pemilihan ketua
2. Berita acara penyusunan pengurus harian
3. Berita acara Susunan Pengurus Lengkap
4. Susunan pengurus lengkap
5. Surat Rekomendasi Pengesahan Pengurus NU setempat, Yayasan/kepala sekolah untuk komisariat

C. Permohonan Pengesahan ditujukan kepada PC IPPNU, Melampirkan :

1. Berita acara pemilihan ketua
2. Berita acara penyusunan pengurus harian
3. Berita acara Susunan Pengurus Lengkap
4. Susunan pengurus lengkap
5. Surat Rekomendasi Pengesahan Pengurus NU setempat / Yayasan/kepala sekolah
6. Surat Rekomendasi Pengesahan PAC IPPNU

D. Permohonan Pelantikan ditujukan kepada PC IPPNU

1. Susunan Acara (jika sudah jadi)



PIMPINAN KOMISARIAT

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

MTS NURUL ISLAM

Sekretariat :Jl. PB.Sudirman ,Krajan Lojejer Wuluhan
Telp. 082340695485-081249065779

Nomor : 001/PK/A/7455/I/IX/2020
Lampiran : 1 Berkas
Hal : PERMOHONAN REKOMENDASI PENGESAHAN

Yth.
Kepala Madrasah Mts Nurul Islam
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb
Bismillahirrohmanirrohim

Salam silaturrahmi kami sampaikan teriring do'a semoga selalu dalam lindungan Allah SWT, serta diberi kekuatan dan kemudahan dalam menjalankan tugas sehari-hari. Aamiin

Menindaklanjuti hasil Konferensi / Rapat Anggota yang dilaksanakan pada hari Sabtu,08 Februari 2020 bertempat di MTs NURUL ISLAM, yang kemudian melengkapi susunan Pengurusan Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama MTs NURUL ISLAM Masa Bhakti 2020-2021. Maka dengan ini,Kami memohon kepada Kepala Sekolah Mts Nurul Islam untuk memberikan Surat Rekomendasi Pengesahan Kepengurusan PK IPPNU MTS NURUL ISLAM Masa Bakti 2020-2021**.**

Sebagai persyaratan Permohonan Surat Rekomendasi Pengesahan PK IPPNU Mts Nurul Islam, kami melampirkan:

1. Berita acara pemilihan Ketua PK IPPNU Mts Nurul Islam;
2. Berita acara penyusunan Pengurus Harian oleh Tim Formatur
3. Berita acara penyusunan Pengurus PK Mts Nurul Islam oleh pengurus harian
4. Susunan Pengurus Pimpinan Komisariat IPPNU Mts Nurul IslamMasa Bhakti 2020-2021;

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediannya disampaikan terimakasih.

Wallahul Muwafiq Ila Aqwamith Thoriq
Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Lojejer,13 Rajab 1441 H
8 Maret 2020 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS NURUL ISLAM

AULIYA AROFAH	**YUNIKA AYU AMELIA PUTRI**
Ketua	*Sekretaris*



PIMPINAN KOMISARIAT

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

MTS NURUL ISLAM

Sekretariat :Jl. PB.Sudirman ,Krajan Lojejer Wuluhan
Telp. 082340695485-081249065779

Nomor : 001/PK/A/7455/I/III/2020
Lampiran : 1 Berkas
Hal : PERMOHONAN REKOMENDASI PENGESAHAN

Yth.
PAC IPPNU KECAMATAN WULUHAN
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb
Bismillahirrohmanirrohim

Salam silaturrahmi kami sampaikan teriring do'a semoga selalu dalam lindungan Allah SWT, serta diberi kekuatan dan kemudahan dalam menjalankan tugas sehari-hari. Aamiin

Menindak lanjuti hasil Konferensi / Rapat Anggota yang dilaksanakan pada hari Sabtu, 08 Februari 2020 bertempat di MTs NURUL ISLAM, yang kemudian melengkapi susunan Pengurusan Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama MTs NURUL ISLAM Masa Bhakti 2020-2021. Maka dengan ini,Kami memohon kepada Pimpinan Anak Cabang Ippnu Kecamatan Wuluhan untuk memberikan Surat Rekomendasi Pengesahan Kepengurusan PK IPPNU Mts NURUL ISLAM Masa Bakti 2020-2021.

Sebagai persyaratan Permohonan Surat Rekomendasi Pengesahan PK IPPNU Mts Nurul Islam, kami melampirkan:

1. Berita acara pemilihan Ketua PK IPPNU Mts Nurul Islam;
2. Berita acara penyusunan Pengurus Harian oleh Tim Formatur
3. Berita acara penyusunan Pengurus PK Mts Nurul Islam oleh pengurus harian
4. Susunan Pengurus Pimpinan Komisariat IPPNU Mts Nurul Islam Masa Bhakti 2020-2021;
5. Surat Rekomendasi Pengesahan Kepala Sekolah / Madrasah

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediannya disampaikan terimakasih.

Wallahul Muwafiq Ila Aqwamith Thoriq
Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Lojejer, 13 Rajab 1441 H
8 Maret 2020 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS NURUL ISLAM

AULIYA AROFAH	**YUNIKA AYU AMELIA PUTRI**
Ketua	*Sekretaris*



PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS NURUL ISLAM

Sekretariat :Jl. PB.Sudirman ,Krajan Lojejer Wuluhan
Telp. 082340695485-081249065779

Nomor : 002/PK/A/7455/I/IX/2020
Lampiran : 1 Berkas
Hal : PERMOHONAN PENGESAHAN

Yth.
PC IPPNU Jember
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb
Bismillahirrohmanirrohim

Salam silaturrahmi Kami sampaikan teriring do'a semoga selalu dalam lindungan Allah SWT, serta diberi kekuatan dan kemudahan dalam menjalankan tugas sehari-hari. Aamiin

Menindak lanjuti hasil pemilihan ketua dan penyusunan pengurus yang dilaksanakan pada hari Sabtu, 08 Februari 2020 bertempat di MTs NURUL ISLAM, yang kemudian melengkapi susunan Pengurusan Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama MTs NURUL ISLAM Masa Bakti 2020-2021. Maka dengan ini,Kami memohon kepada Pimpinan Cabang IPPNU Jember untuk memberikan Surat Pengesahan Kepengurusan PK IPPNU MTs NURUL ISLAM Masa Bakti 2020-2021.

Sebagai persyaratan Permohonan Pengesahan PK IPPNU Mts Nurul Islam, Kami melampirkan:
1. Berita acara pemilihan Ketua PK IPPNU Mts Nurul Islam;
2. Berita acara penyusunan Pengurus Harian oleh Tim Formatur
3. Berita acara penyusunan Pengurus PK Mts Nurul Islam oleh pengurus harian
4. Susunan Pengurus Pimpinan Komosariat IPPNU Mts Nurul Islam Masa Bakti 2020-2021
5. Surat Rekomendasi Pengesahan Kepala Sekolah / Madrasah
6. Surat Rekomendasi Pengesahan PAC IPPNU Kecamatan Wuluhan

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediannya disampaikan terimakasih.

Wallahul Muwafiq Ila Aqwamith Thoriq
Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Lojejer, 18 Muharram 1442 H
6 September 2020 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS NURUL ISLAM

AULIYA AROFAH	**YUNIKA AYU AMELIA PUTRI**
Ketua	*Sekretaris*

BERITA ACARA
PEMILIHAN KETUA
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTs NURUL ISLAM
MASA BAKTI 2020 - 2021

Pada hari Sabtu tanggal 08 bulan Februari tahun 2020, pukul 08.00 WIB, telah dilaksanakan pemilihan ketua Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama Mts Nurul Islam, yang bertempat di Mts Nurul Islam dengan melalui tahap sebagai berikut:

1. TAHAP PENCALONAN

   Dalam tahap pencalonan, terdapat beberapa nama calon dengan jumlah suara sebagai berikut:

No	Nama	Alamat	Jumlah Suara
1.	Julia Kartika Sari	Sulakdoro	15
2.	Tiara Kurnia Sari	Sulakdoro	7
3.	Auliya Arofah	Tamansari	14
Jumlah Suara Sah			36
Suara Tidak Sah			0
Jumlah Keseluruhan Suara			36

2. TAHAP PEMILIHAN

   Berdasarkan pada tahap pencalonan, diperoleh 3 nama yang kemudian disesuaikan dengan persyaratan yang telah diatur dalam Tata Tertib Rapat Anggota Komisariat. Sehingga diperoleh dua nama calon yang berhak dipilih yaitu :

No.	Nama	Alamat	Jumlah Suara
1.	Auliya Arofah	Tamansari	21
2.	Julia Kartika Sari	Sulakdoro	15

   Dari hasil tahap pemilihan maka terpilih AULIYA AROFAH sebagai Ketua PK IPPNU Mts Nurul Islam.

3. PEMILIHAN TIM FORMATUR

   Dalam forum pemilihan Tim Formatur PK IPPNU MTs Nurul Islam adalah sebagai berikut:

No.	Nama	Alamat	Keterangan
1.	Ariz Zubaidah	Lojejer	Ketua Demisioner
2.	Auliya Arofah	Tamansari	Ketua Terpilih
3.	Julia Kartika Sari	Sulakdoro	Anggota

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Lojejer, 18 Muharram 1442 H
06 September 2020 M

Pimpinan sidang

SEPTI LUTFIATUL INAYAH	**ELA NURAINI**
Ketua	*Sekretaris*

BERITA ACARA

PENYUSUNAN PENGURUS HARIAN

PIMPINAN KOMISARIAT

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

MTs NURUL ISLAM

MASA BAKTI 2020 - 2021

Pada hari Sabtu tanggal 08 bulan Februari tahun 2020, pukul 08.00 WIB, telah dilaksanakan rapat tim formatur untuk penyusunan pengurus Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama Mts Nurul Islam, yang bertempat di Mts Nurul Islam.

Dalam rapat tersebut mencapai keputusan nama-nama susunan pengurus harian PK IPPNU MTs NURUL ISLAM sebagaimana terlampir.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Lojejer, 18 Muharram 1442 H
06 September 2020 M

TIM FORMATUR

No.	Nama	Keterangan
1.	Ariz Zubaidah	Ketua Demisioner
2.	Auliya Arofah	Ketua Terpilih
3.	Julia Kartika Sari	Anggota

LAMPIRAN BERITA ACARA TIM FORMATUR

SUSUNAN PENGURUS HARIAN

PIMPINAN KOMISARIAT

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

MTS NURUL ISLAM

MASA BHAKTI 2020-2021

Pelindung	**:**	**1. Kepala Madrasah/Sekolah**
Pembina	**:**	**1. Uni Alfiah** **2. Siti Badriyah**
Ketua	**:**	**Auliya Arofah**
Wakil Ketua I	:	Qoyum Maghfiroh
Wakil Ketua II	:	**Lutviatul Hasanah**
Wakil ketua III	:	Julia Kartika Sari
Sekretaris I	**:**	**Yunika Ayu Amelia Putri**
Bendahara I	**:**	**Intan Nur Aini**

BERITA ACARA

PENYUSUNAN PENGURUS

PIMPINAN KOMISARIAT

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

MTs NURUL ISLAM

MASA BAKTI 2020 - 2021

Pada hari Sabtu tanggal 08 bulan Februari tahun 2020, pukul 08.00 WIB, telah dilaksanakan rapat tim formatur untuk penyusunan pengurus Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama Mts Nurul Islam, yang bertempat di Mts Nurul Islam.

Dalam rapat tersebut mencapai keputusan nama-nama susunan pengurus harian PK IPPNU MTs NURUL ISLAM sebagaimana terlampir.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Lojejer, 18 Muharram 1442 H
06 September 2020 M

PENGURUS HARIAN
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTs NURUL ISLAM

AULIYA AROFAH
Ketua

YUNIKA AYU AMELIA PUTRI
Sekretaris I

QOYUM MAGHFIROH
Wakil Ketua I

INTAN NUR AINI
Bendahara I

LUTVIATUL HASANAH
Wakil Ketua II

JULIA KARTIKA SARI
Wakil Ketua III

LAMPIRAN BERITA ACARA PENGURUS HARIAN

SUSUNAN PENGURUS

PIMPINAN KOMISARIAT

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

MTS NURUL ISLAM

MASA BHAKTI 2020-2021

DEPARTEMEN-DEPARTEMEN

A. Departemen Pengembangan Organisasi

Koordinator : Erina Maftuha Anggraini
Anggota : Claudia Sintia Bela

B. Departemen Pengembangan Kaderisasi

Koordinator : Santi Yuliani
Anggota : Lailatul Kharimah

C. Departemen Budaya dan Olahraga

Koordinator : Tiara Kurnia Sari
Anggota : Intan Nur Diana

LAMPIRAN SURAT PERMOHONAN PENGESAHAN

002/PK/A/7455/I/IX/2020

SUSUNAN PENGURUS

PIMPINAN KOMISARIAT

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

MTS NURUL ISLAM

MASA BHAKTI 2020-2021

Pelindung : **Kepala Sekolah / Madrasah**

Pembina : **1. Uni Alfiah**
2. Siti Badriyah

Ketua : **Auliya Arofah**
Wakil Ketua I : Qoyum Maghfiroh
Wakil Ketua II : **Lutviatul Hasanah**
Wakil ketua III : Julia Kartika Sari

Sekretaris I : **Yunika Ayu Amelia Putri**

Bendahara I : **Intan Nur Aini**

DEPARTEMEN-DEPARTEMEN

Departemen Pengembangan Organisasi
Koordinator **:** Erina Maftuha Anggraini
Anggota : Claudia Sintia Bela

Departemen Pengembangan Kaderisasi
Koordinator **:** Santi Yuliani
Anggota : Lailatul Kharimah

Departemen Budaya dan Olahraga
Koordinator **:** Tiara Kurnia Sari
Anggota : Intan Nur Diana



PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS NURUL ISLAM

Sekretariat :Jl. PB.Sudirman ,Krajan Lojejer Wuluhan
Telp. 082340695485-081249065779

Nomor : 003/PK/A/7455/I/III/2020
Lampiran : -
Hal : PERMOHONAN PELANTIKAN

Yth.

PAC IPPNU KECAMATAN WULUHAN

Di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Bismillahirahmanirrahim

Salam silaturrahmi kami sampaikan, teriring doa semoga rahmat dan ridho Allah SWT senantiasa menyertai langkah dan aktifitas kita.

Menindak lanjuti hasil pemilihan ketua dan penyusunan pengurus yang dilaksanakan pada hari Sabtu, 08 Februari 2020 bertempat di MTs NURUL ISLAM yang telah menghasilkan kepengurusan lengkap Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MTs NURUL ISLAM memohon kepada Pimpinan Anak Cabang IPPNU kecamatan Wuluhan, untuk melantik kepengurusan Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MTs NURUL ISLAM masa khidmat 2020-2021 yang akan dilaksankan pada:

Hari,tanggal : Sabtu, 12 September 2020
Pukul : 07.30 WIB-08.00 WIB
Tempat : MTs NURUL ISLAM
Rute : Pasar lojejer ke utara sampai ada masjid kanan jalan

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wallahulmuwaffiq ila aqwamith thariq
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Lojejer, 13 Rajab 1441 H
8 Maret 2020 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS NURUL ISLAM

AULIYA AROFAH	**YUNIKA AYU AMELIA PUTRI**
Ketua	*Sekretaris*

BAB 4 ADMINISTRASI KEGIATAN

Ketika kita akan membuat suatu kegiatan, pada dasarnya kita harus mengetahui apa saja yang dibutuhkan mulai persiapan, pelaksanaan hingga laporan. Dalam buku ini sebagai contoh administrasi kegiatan MAKESTA, adapun administrasi yang perlu dipersiapkan yaitu:

a. **Time Schedjule**

   Alat pengendalian pelaksanaan kegiatan secara menyeluruh, agar pelaksanaan kegiatan tersebut berjalan dengan lancar

b. **Proposal Kegiatan**

   Proposal adalah suatu rencana yang dituangkan dalam bentuk rancangan kegiatan dalam bentuk tulisan dan dijelaskan secara sistematis dan terperinci. Proposal umumnya dijadikan pedoman kerja atau acuan dalam pelaksanaan kegiatan yang direncanakan.

c. **Surat menyurat:**

   1. **Permohonan izin tempat**

      Ditujukan kepada pimpinan/pengasuh/ketua/yang memiliki hak memberikan izin tempat yang akan digunakan untuk kegiatan

   2. **Pemberitahuan**

      Ditujukan kepada Pimpinan setingkat diatasnya dan beberapa orang yang diperlukan

   3. **Permohonan Dana**

      Ditujukan kepada donatur (Alumni, Banom NU, Tokoh masyarakat, dll.)

   4. **Permohonan Konsumsi**

      Ditujukan kepada donatur konsumsi sebagai bukti administratif (Muslimat, Fatayat, dll)

   5. **Undangan**

      Ditujukan kepada organisasi/pimpinan/perorangan

   6. **Permohonan materi**

      Ditujukan kepada pemateri pada pelaksanaan kegiatan pengkaderan atau kegiatan lain yang membutuhkan pemateri

   7. **Permohonan Peminjaman alat**

      Ditujukan kepada organisasi/pimpinan/perorangan yang akan dimintai bantuan peminjaman alat sebagai pendukung pelaksanaan kegiatan

   8. **Permohonan pendampingan**

      Ditujukan kepada organisasi/pimpinan/perorangan yang akan dimintai bantun untuk mendampingi selama kegaitan

   9. **Permohonan Izin Orang tua**

      Ditujukan kepada orang tua/wali peserta untuk perizinan partisipasi selama kegiatan

d. **Ekspedisi surat**

   Digunakan untuk mencatat pengiriman surat sebagai bahwa surat yang dikirim benar-benar telah diterima oleh

yang bersangkutan

e. **Formulir Peserta**

Sebagai dokumen riwayat atau biodata diri peserta

f. **Curiculum Vitae Narasumber**

Sebagai biodata perkenalan pemateri kepada peserta

g. **Form Penilaian**

Digunakan mencatat hasil capaian peserta selama kegiatan (MAKESTA)

h. **Berita Acara**

Sebagai laporan kepanitiaan tentang kelangsungan kegiatan serta pendataan identitas peserta untuk bahan pengajuan NIA & Nomor Sertifikat.

i. **Alur Pengajuan NIA dan Nomor Sertifikat**

Setelah membuat berita acara serta data identitas selanjutnya untuk mengikuti proses pengajuan ke PAC & PC untuk menerima NIA & Nomor Sertifikat, karena NIA & Nomor Sertifikat hanya diterbitkan oleh PAC & PC sehingga harus melalui prosedur sebagaimana yang berlaku.

j. **Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan**

Merupakan Laporan Pertanggungjawaban dalam bentuk dokumen tertulis yang disusun untuk melaporkan pelaksanaan kegiatan

A. Time Schedjule

TIME SCHEDJULE

NAMA KEGIATAN : MAKESTA

NO.	KEGIATAN	BULAN : NOVEMBER - DESEMBER 2020																																PENANGGUNG JAWAB	KET
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Pembentukan panitia	■																																	Ketua IPNU IPPNU	
2	Pembuatan Proposal dan Surat		■	■	■	■	■	■																											Sekretaris	
3	Mengantar Surat								■	■	■	■	■	■	■																				Humas	
4	Perlengkapan		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																			Perlengkpan	
5	Rapat Panitia							■									■																		Ketua Panitia	
6	Pemantapan Kegiatan																																		Seksi Acara	
7	Nembusi Tempat								■																										Humas dan Si Acara	
8	Pelaksanaan Kegiatan																		■	■															Panitia	
9	Evaluasi																				■														Panitia	
10	LPJ																							■											Panitia	
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				

Ampel, 13 November 2020
Ketua Panitia

Ahmad Sholehan

B. Proposal



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



LEMBAR PENGESAHAN

Berdasarkan Keputusan Pimpinan Ranting IPNU-IPPNU Sulakdoro Nomor :

001/PM/SP/XIX-XVIII/7354-7455/X/2019

DISAHKAN

Kegiatan Masa Kesetiaan Anggota (MAKESTA) Pimpinan Ranting IPNU-IPPNU Sulakdoro Pada:

Hari : Sabtu-Minggu

Tanggal : 2-3 November 2019

Tempat : MTS Nurul Islam Sulakdoro

Pimpinan Ranting

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama

Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama

Sulakdoro

M. KHOIRUL ANAM	**ANGGI PUSPITA SARI**
Ketua IPNU	*Ketua IPPNU*

Turut Mengesahkan,

Ranting NU Sulakdooro

____



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



PROPOSAL KEGIATAN MAKESTA

Bismillahirohmanirrohim

A. PENDAHULUAN

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama dan Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama sebagai salah satu organisasi yang mempunyai tugas penting dalam memperjuangkan kredibilitas warga Nahdliyyin di tingkat pelajar agar mempunyai moral yang anggun dan intelektual yang unggul. Dalam hal gerakan intelektual yang dimaksud adalah bagaimana IPNU-IPPNU mampu memberikan sumbangsih, ide-ide, pemikiran kepada kadernya untuk cinta ilmu pengetahuan baik dari segi agama maupaun modern. Hal ini diwujudkan dengan menanamkan pemikiran yang rasional, logis dan mengurangi sikap doktrinisasi pada pembelajaran para kader IPNU-IPPNU.

Agar pembinaan moral dan intelektual tidak mengalami stagnan IPNU-IPPNU dipandang perlu melaksanakan kegiatan MAKESTA (Masa Kesetiaan Anggota), yang merupakan tingkatan pengkaderan IPNU-IPPNU. Kegiatan ini diharapkan akan mampu memahami ajaran Ahlussunnah Waljama’ah dengan jelas sehingga menjadi penguat ideology bagi anggota IPNU-IPPNU dan dengan harapan dapat mempunyai dasar ketrampilan teknik keorganisasian dan kepemimpinan yang baik. Dengan dasar pemikiran tersebut Pimpinan Ranting IPNU-IPPNU Sulakdoro bermaksud untuk melaksanakan kegiatan tersebut.

B. DASAR PELAKSANAAN

Kegiatan ini diselenggarakan atas dasar:

1. Peraturan dasar dan peraturan rumah tangga IPNU-IPPNU
2. Keputusan rapat pengurus Pimpinan Ranting IPNU-IPPNU Sulakdoro.

C. TUJUAN KEGIATAN

1. Sebagai penguat ideology Ahlussunnah Waljama’ah
2. Sebagai usaha meningkatkan kualitas sumber daya manusia, khususnya generasi pelajar Nahdlatul Ulama.
3. Sebagai wahana untuk mempersiapkan kader kader penerus yang ideal dan berwawasan kebangsaan, keislaman dan cinta ilmu pengetahuan.

D. TEMA KEGIATAN

“Implementasi Makna BELAJAR, BERJUANG, & BERTAQWA dalam ruang lingkup pelajar”.

E. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN

Kegiatan ini dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu-Minggu

Tanggal : 2-3 November 2019

Waktu : 14.00 WIB s/d Selesai

Tempat : MTS Nurul Islam Sulakdoro

F. PESERTA

Peserta kegiatan Masa Kesetiaan Anggota (MAKESTA) adalah seluruh anggota IPNU-IPPNU PR Sulakdoro yang belum mengikuti MAKESTA.

G. KEPANITIAAN

Adapun Susunan kepanitiaan sebaigamana ***terlampir.***

H. ANGGARAN DANA KEGIATAN

Anggaran dana kegiatan sebagaimana ***terlampir.***

I. JADWAL KEGIATAN

Jadwal Kegiatan ***terlampir.***

J. PENUTUP

Demikian proposal ini kami buat sebagai bahan pertimbangan dan gambaran pelaksanaan kegiatan. Tiada pencapaian yang maksiamal bila tidak disertai dengan kerjasama dan kerja keras dari setiap komponen proses ini. Doa adalah bagian akhir dari seluruh rangkaian ikhtiar, namun semuanya kembali kepada Tuhan yang berkehendak atas semua perencanaan manusia. Semoga dengan ikhitiar dan doa kita mampu mencapai kehendak-Nya. Aamiin.

Wallahul muwafiq ila aquamittorieq

Sulakdoro, 16 Safar 1441 H
15 Oktober 2019 M

Panitia Pelaksana,

MUHAMMAD ALI YASIN	**LYDIA SAPUTRI**
Ketua	*Sekretaris*



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Lampiran 1

SUSUNAN KEPANITIAAN

Pelindung	: 1. Ranting NU Sulakdoro
	2. Muslimat NU Sulakdoro
	3. PAC IPNU-IPPNU Kecamatan Wuluhan
Penanggung Jawab	: 1. Ketua PR IPNU Sulakdoro
	1. Ketua PR IPPNU Sulakdoro
Steering comitte (SC)	: 1. M. Wahyu Ulummudin Aslam
	2. Umi Miftahul Janah
Organizing comitte	
Ketua Panitia	: Muhammad Ali Yasin
Sekretaris	: Lydia Saputri
Bendahara	: Luluk Mukarromah
Seksi-seksi	
1. Seksi acara	: 1. Vina Febrianti (Co)
	2. M. Andriyanto
2. Seksi pendanaan	: 1. Ahmad Musyaffa'(Co)
	2. Mamik Lika Masfufah
3. Seksi pupdekdok	: 1. Moh. Fathur Romadlon (Co)
	2. Siti Lailatul Maulidah
4. Seksi konsumsi	: 1. Qolbiyatuz Zakiyah (Co)
	2. Fifin Nurbaiti
	3. Sofia Nuril Agustin
5. Seksi perlengkapan	: 1.Yoga prasetyawan (Co)
	2. Dahroni Wijaya
6. Humas	: 1. Adib Minan (Co)
	2. Siti Wahyuni



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Lampiran 2

RENCANA ANGGARAN DANA

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
A	**Kesekretariatan**				
1.	Proposal	5	Pcs	Rp 15.000,00	Rp 75.000,00
2.	Amplop Besar	2	Pack	Rp 18.000,00	Rp 36.000,00
3.	Kertas HVS	1	Rem	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
4.	Bulpen	2	Pack	Rp 15.000,00	Rp 30.000,00
5.	Bantalan	1	Pcs	Rp 10.000,00	Rp 10.000,00
6.	Tinta	1	Botol	Rp 10.000,00	Rp 10.000,00
7.	Insidential				Rp 30.000,00
			Jumlah		**Rp 241.000,00**
B	**Konsumsi**				
1.	Air Mineral	6	Dus	Rp 15.000,00	Rp 90.000,00
2.	Air Botol	10	Botol	Rp 3.000,00	Rp 30.000,00
3.	Kue Pemateri	8	Bungkus	Rp 5.000,00	Rp 40.000,00
4.	Konsumsi Panitia	20 perhari	Bungkus	Rp 5.000,00	Rp 100.000,00
5.	Konsumsi Peserta	25 perhari	Bungkus	Rp 5.000,00	Rp 125.000,00
6.	Insidential				Rp 30.000,00
			Jumlah		**Rp 415.000,00**
C	**Perlengkapan**				
1.	Sertifikat	25	Lembar	Rp 5.000,00	Rp 125.000,00
2.	Stiker	5	Lembar	Rp 10.000,00	Rp 50.000,00
3.	Id Card Panitia	20	pcs	Rp 3.000,00	Rp 60.000,00
4.	Kartu Tanda Anggota	25	pcs	Rp 3.000,00	Rp 75.000,00
5.	Insidential				Rp 30.000,00
			Jumlah		**Rp 340.000,00**

D	Pubdekdok				
1.	Banner	1	Pcs	Rp 100.000,00	Rp 100.000,00
2.	Insidential				Rp 30.000,00
		Jumlah			**Rp 130.000,00**
		TOTAL			**Rp 1.126.00,00**

Mengetahui,

LULUK MUKAROMAH
Bendahara



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Lampiran 3

JADWAL KEGIATAN
MASA KESETIAAN ANGGOTA (MAKESTA)
PR IPNU-IPPNU
SULAKDORO

HARI, TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	PETUGAS
Sabtu, 19 September 2020	13.30-17.30	Pembukaan	Panitia
Sabtu, 19 September 2020	13.30-17.30	Pembacaan Ayat-ayat Suci Al-Qur'an	Panitia
Sabtu, 19 September 2020	13.30-17.30	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Mars IPNU-IPPNU & Syubbanul Wathon	Panitia
Sabtu, 19 September 2020	13.30-17.30	Sambutan-sambutan	MC
Sabtu, 19 September 2020	13.30-17.30	Do'a / Penutup	Banom NU
Sabtu, 19 September 2020	13.30-17.30	Break	All
Sabtu, 19 September 2020	13.30-17.30	Kontrak Belajar, Pre Test & Dinamika Kelompok	PAC
Sabtu, 19 September 2020	13.30-17.30	ISHOMA	All
Sabtu, 19 September 2020	17.30-18.30	Sholat magrib berjamaah dan istighosah	Panitia
Sabtu, 19 September 2020	18.30- 19.00	Sholat isya' berjamaah	Panitia
Sabtu, 19 September 2020	19.00-19.30	Persiapan materi	Panitia
Sabtu, 19 September 2020	19.30-20.30	KE-NU-an	Panitia
Sabtu, 19 September 2020	20.30-21.30	Aswaja dan Tradisi Amaliyah NU	Panitia
Sabtu, 19 September 2020	21.30-21.40	Ice breaking and coffe break	CBP KPP
Sabtu, 19 September 2020	21.40-23.10	KE-IPNU-IPPNU-an	Panitia
Sabtu, 19 September 2020	23.10-03.30	Sleeping beauty	Panitia
Minggu, 20 September 2020	03.30-04.00	Qiyamul lail	Panitia
Minggu, 20 September 2020	04.00-05.00	Sholat Subuh	Panitia
Minggu, 20 September 2020	05.00-07.00	Olahraga,bersih-bersih, dan sarapan	Panitia
Minggu, 20 September 2020	07.00-08.30	Kepemimpinan & Organisasi	Panitia
Minggu, 20 September 2020	08.30-09.30	Keindonesiaan	Panitia
Minggu, 20 September 2020	09.30-09-40	Ice Breaking	CBP KPP
Minggu, 20 September 2020	09.40-10.40	Konsep Gender	Panitia
Minggu, 20 September 2020	10.40-11.30	RTL	Ketua & Kaderisasi
Minggu, 20 September 2020	11.30-Selesai	Penutupan	All

Mengetahui,

VINA FEBRIANTI



.PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



DONATUR

NO	NAMA	ALAMAT	NOMINAL	TTD
1				1
2				2
3				3
4				4
5				5
6				6
7				7
8				8
9				9
10				10
11				11
12				12
13				13
14				14
15				15
16				16
17				17
18				18

C. Surat Menyurat



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Nomor : 01/PM/IPNU-IPPNU/XI/20
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Izin Tempat**

Kepada yang terhormat:
Kepala MTs. Nurul Islam Lojejer
di-
Tempat

Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh
Bismillahirrohmanirrohim

Dengan memanjatkan rasa puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan Taufik, Hidayah serta InayahNya sehingga kita dapat menjalankan aktifitas dengan baik dan lancar. Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **MAKESTA,** Kami Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Sulakdoro mohon izin tempat untuk acara tersebut yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin - Selasa
Tanggal : 30 November - 01 Desember 2020
Waktu : 13:30 WIB - Selesai
Tempat : MTs. Nurul Islam Lojejer
Tema : ***Membangun Kesadaran Jenjang Pengkaderan di Organisasi***

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Wallahulmuafiq illa aqwamiththoriq
Wassalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Wuluhan, 26 Safar 1442 H
14 November 2020 M

Panitia MAKESTA

STEMPEL KEGIATAN

ABDUL KHARIS KURNIAWAN — *Ketua*

ALI MASRUKIN — *Sekretaris*

Mengetahui,
Pimpinan Ranting
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama'
Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama'
Sulakdoro

STEMPEL IPNU

STEMPEL IPPNU

BUDIONO — *Ketua IPNU*

SITI MUNFARIDA — *Ketua IPPNU*



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Nomor : 002/PM/IPNU-IPPNU/XI/20
Lampiran : -
Hal : **Pemberitahuan**

Kepada yang terhormat:
PAC IPNU KECAMATAN WULUHAN
di-
Tempat

Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh
Bismillahirrohmanirrohim

Dengan memanjatkan rasa puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan Taufik, Hidayah serta InayahNya sehingga kita dapat menjalankan aktifitas dengan baik dan lancar. Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **MAKESTA,** Kami Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Sulakdoro memberitahukan bahwa kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin - Selasa
Tanggal : 30 November - 01 Desember 2020
Waktu : 13:30 WIB - Selesai
Tempat : MTs. Nurul Islam Lojejer
Tema : ***Membangun Kesadaran Jenjang Pengkaderan di Organisasi***

Demikian surat pemberitahuan ini kami buat, atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih.

Wallahulmuafiq illa aqwamiththoriq
Wassalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Wuluhan, 26 Safar 1442 H
14 November 2020 M

Panitia MAKESTA

STEMPEL KEGIATAN

ABDUL KHARIS KURNIAWAN
Ketua

ALI MASRUKIN
Sekretaris

Mengetahui,
Pimpinan Ranting
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama'
Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama'
Sulakdoro

STEMPEL IPNU

STEMPEL IPPNU

BUDIONO
Ketua IPNU

SITI MUNFARIDA
Ketua IPPNU



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Nomor : 003/PM/IPNU-IPPNU/XI/20
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Dana**

Kepada yang terhormat:
....
di-
Tempat

Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh
Bismillahirrohmanirrohim

Dengan memanjatkan rasa puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan Taufik, Hidayah serta InayahNya sehingga kita dapat menjalankan aktifitas dengan baik dan lancar. Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **MAKESTA,** Kami Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Sulakdoro mohon bantuan dana demi kesuksesan kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin - Selasa
Tanggal : 30 November - 01 Desember 2020
Waktu : 13:30 WIB - Selesai
Tempat : MTs. Nurul Islam Lojejer
Tema : ***Membangun Kesadaran Jenjang Pengkaderan di Organisasi***

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan bantuannya kami sampaikan terimakasih.

Wallahulmuafiq illa aqwamiththoriq
Wassalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Wuluhan, 26 Safar 1442 H
14 November 2020 M

Panitia MAKESTA

STEMPEL KEGIATAN

ABDUL KHARIS KURNIAWAN
Ketua

ALI MASRUKIN
Sekretaris

Mengetahui,
Pimpinan Ranting
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama'
Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama'
Sulakdoro

STEMPEL IPNU

STEMPEL IPPNU

BUDIONO
Ketua IPNU

SITI MUNFARIDA
Ketua IPPNU



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Nomor : 004/PM/IPNU-IPPNU/XI/20
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Konsumsi**

Kepada yang terhormat:
....
di-
Tempat

Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh
Bismillahirrohmanirrohim

Dengan memanjatkan rasa puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan Taufik, Hidayah serta InayahNya sehingga kita dapat menjalankan aktifitas dengan baik dan lancar. Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **MAKESTA,** Kami Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Sulakdoro mohon bantuan konsumsi berupa .... sebanyak .... demi kesuksesan kegiatan tersebut pada :

Hari : Senin - Selasa
Tanggal : 30 November - 01 Desember 2020
Waktu : 13:30 WIB - Selesai
Tempat : MTs. Nurul Islam Lojejer
Pengambilan : **Senin, 30 November 2020 Jam 19.00 WIB**

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan bantuannya kami sampaikan terimakasih.

Wallahulmuafiq illa aqwamiththoriq
Wassalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Wuluhan, 26 Safar 1442 H
14 November 2020 M

Panitia MAKESTA

STEMPEL KEGIATAN

ABDUL KHARIS KURNIAWAN
Ketua

ALI MASRUKIN
Sekretaris

Mengetahui,
Pimpinan Ranting
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama'
Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama'
Sulakdoro

STEMPEL IPNU

STEMPEL IPPNU

BUDIONO
Ketua IPNU

SITI MUNFARIDA
Ketua IPPNU



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Nomor : 005/PM/IPNU-IPPNU/XI/20
Lampiran : -
Hal : **Undangan**

Kepada yang terhormat:
....
di-
Tempat

Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh
Bismillahirrohmanirrohim

Dengan memanjatkan rasa puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan Taufik, Hidayah serta InayahNya sehingga kita dapat menjalankan aktifitas dengan baik dan lancar. Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **MAKESTA,** Kami Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Sulakdoro mengharap kehadirannya pada :

Hari : Senin
Tanggal : 30 November 2020
Waktu : 13:30 WIB - Selesai
Tempat : MTs. Nurul Islam Lojejer
Acara : Pembukaan MAKESTA

Demikian surat undangan ini kami buat, atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terimakasih.

Wallahulmuafiq illa aqwamiththoriq
Wassalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Wuluhan, 26 Safar 1442 H
14 November 2020 M

Panitia MAKESTA

STEMPEL KEGIATAN

ABDUL KHARIS KURNIAWAN
Ketua

ALI MASRUKIN
Sekretaris

Mengetahui,
Pimpinan Ranting
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama'
Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama'
Sulakdoro

STEMPEL IPNU

STEMPEL IPPNU

BUDIONO
Ketua IPNU

SITI MUNFARIDA
Ketua IPPNU



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Nomor : 006/PM/IPNU-IPPNU/XI/20
Lampiran : 2 (2)
Hal : **Permohonan Materi**

Kepada yang terhormat:
....
di-
Tempat

Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh
Bismillahirrohmanirrohim

Dengan memanjatkan rasa puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan Taufik, Hidayah serta InayahNya sehingga kita dapat menjalankan aktifitas dengan baik dan lancar. Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **MAKESTA,** Kami Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Sulakdoro mohon untuk memberikan materi .... pada :

Hari : Senin
Tanggal : 30 November 2020
Waktu : 19:30 WIB - 21.00 WIB
Tempat : MTs. Nurul Islam Lojejer

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Wallahulmuafiq illa aqwamiththoriq
Wassalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Wuluhan, 26 Safar 1442 H
14 November 2020 M

Panitia MAKESTA

STEMPEL KEGIATAN

ABDUL KHARIS KURNIAWAN
Ketua

ALI MASRUKIN
Sekretaris

Mengetahui,
Pimpinan Ranting
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama'
Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama'
Sulakdoro

STEMPEL IPNU

STEMPEL IPPNU

BUDIONO
Ketua IPNU

SITI MUNFARIDA
Ketua IPPNU

JADWAL KEGIATAN MAKESTA

HARI, TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	PETUGAS
Sabtu, 19 September 2020	13.30-17.30	Pembukaan	Panitia
		Pembacaan Ayat-ayat Suci Al-Qur’an	Panitia
		Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Mars IPNU-IPPNU & Syubbanul Wathon	Panitia
		Sambutan-sambutan	MC
		Do’a / Penutup	Banom NU
		Break	All
		Kontrak Belajar, Pre Test & Dinamika Kelompok	PAC
		ISHOMA	All
	17.30-18.30	Sholat magrib berjamaah dan istighosah	Panitia
	18.30- 19.00	Sholat isya’ berjamaah	Panitia
	19.00-19.30	Persiapan materi	Panitia
	19.30-20.30	KE-NU-an	Panitia
	20.30-21.30	Aswaja dan Tradisi Amaliyah NU	Panitia
	21.30-21.40	Ice breaking and coffe break	CBP KPP
	21.40-23.10	KE-IPNU-IPPNU-an	Panitia
	23.10-03.30	Sleeping beauty	Panitia
Minggu, 20 September 2020	03.30-04.00	Qiyamul lail	Panitia
	04.00-05.00	Sholat Subuh	Panitia
	05.00-07.00	Olahraga,bersih-bersih, dan sarapan	Panitia
	07.00-08.30	Kepemimpinan & Organisasi	Panitia
	08.30-09.30	Keindonesiaan	Panitia
	09.30-09-40	Ice Breaking	CBP KPP
	09.40-10.40	Konsep Gender	Panitia
	10.40-11.30	RTL	Ketua & Kaderisasi
	11.30-Selesai	Penutupan	All

KISI-KISI MAKESTA

NO.	MATERI	POKOK PEMBAHASAN	WAKTU
1.	**ASWAJA & Tradisi Amaliah NU**	A. Aswaja 1. Pengertian dasar ASWAJA 2. Prinsip – prinsip sikap islam ASWAJA (tawasuth, tasamuh, tawazun dan amar ma'ruf nahi mungkar) 3. Tokoh Aswaja An-Nahdliyah B. Tradisi Amaliah NU 1. Tradisi NU, pengertian dan dasar hukumnya (qunut, tarawih 20, adzan 2 kali dalam jum'atan) 2. Manfaat (fadhilah) dan penerapanya	60 Menit
2.	**Ke-NU-an**	1. Sejarah kelahiran NU dan perkembanganya (konteks lokal dan nasional) 2. Bentuk dan sistem organisasi NU (makna lambang, tujuan, struktur, perangkat) 3. Pengertian dan kedudukan ulama dalam NU 4. Tokoh-tokoh NU	60 Menit
3.	**KeIPNU-IPPNUan**	1. Sejarah kelahiran IPNU-IPPNU 2. PD-PRT (sifat, fungsi, azas, aqidah, misi, struktur dan lambang organisasi) 3. Hubungan IPNU IPPNU dengan NU beserta banom-banom lainnya 4. Mars IPNU-IPPNU dan Syubbanul Wathon	90 Menit
4.	**KeOrganisasian dan kePemimpinan**	A. Keorganisasian 1. Pengertian Organisasi 2. Manfaat dan Fungsi organisasi 3. Jenis-jenis organisasi 4. Unsur-unsur organisasi B. Kepemimpinan 1. Pengertian kepemimpinan 2. Macam-macam dan tipe kepemimpinan 3. Teori dan tugas-tugas kepemimpinan dalam masyarakat	90 Menit
5.	**KeIndonesiaan**	1. Sejarah kemerdekaan Indonesia 2. Peran Ulama NU dalam merebut kemerdekaan Indonesia	60 Menit
6.	**Konsep Gende**r	1. Pengertian & tujuan konsep gender 2. Perbedaan seks & gender	60 Menit



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Nomor : 007/PM/IPNU-IPPNU/XI/20
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Peminjaman Alat**

Kepada yang terhormat:
...
di-
Tempat

Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh
Bismillahirrohmanirrohim

Dengan memanjatkan rasa puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan Taufik, Hidayah serta InayahNya sehingga kita dapat menjalankan aktifitas dengan baik dan lancar. Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **MAKESTA** Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Sulakdoro pada :

Hari : Senin - Selasa
Tanggal : 30 November - 1 Desember 2020
Waktu : 13:30 WIB - Selesai
Tempat : MTs. Nurul Islam Lojejer

Demi kesuksesan kegiatan tersebut, maka kami mohon peminjaman alat berupa ....
Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Wallahulmuafiq illa aqwamiththoriq
Wassalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Wuluhan, 26 Safar 1442 H
14 November 2020 M

Panitia MAKESTA

STEMPEL KEGIATAN

ABDUL KHARIS KURNIAWAN
Ketua

ALI MASRUKIN
Sekretaris

Mengetahui,
Pimpinan Ranting
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama'
Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama'
Sulakdoro

STEMPEL IPNU

STEMPEL IPPNU

BUDIONO
Ketua IPNU

SITI MUNFARIDA
Ketua IPPNU



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Nomor : 008/PM/IPNU-IPPNU/XI/20
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Pendampingan**

Kepada yang terhormat:
....
di-
Tempat

Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh
Bismillahirrohmanirrohim

Dengan memanjatkan rasa puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan Taufik, Hidayah serta InayahNya sehingga kita dapat menjalankan aktifitas dengan baik dan lancar. Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **MAKESTA,** Kami Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Sulakdoro mohon pendampingan selama acara tersebut yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin - Selasa
Tanggal : 30 November - 01 Desember 2020
Waktu : 13:30 WIB - Selesai
Tempat : MTs. Nurul Islam Lojejer

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Wallahulmuafiq illa aqwamiththoriq
Wassalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Wuluhan, 26 Safar 1442 H
14 November 2020 M

Panitia MAKESTA

STEMPEL KEGIATAN

ABDUL KHARIS KURNIAWAN
Ketua

ALI MASRUKIN
Sekretaris

Mengetahui,
Pimpinan Ranting
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama'
Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama'
Sulakdoro

STEMPEL IPNU

STEMPEL IPPNU

BUDIONO
Ketua IPNU

SITI MUNFARIDA
Ketua IPPNU



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Nomor : 026/PM/IPNU-IPPNU/VII/20
Lampiran 1
Hal : **PERMOHONAN IJIN ORANG TUA**

Kepada yang terhormat:
Orang Tua/Wali
Di-
Tempat

Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh
Bismillahirrohmanirrohim

Dengan memanjatkan rasa puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan Taufik, Hidayah serta InayahNya sehingga kita dapat menjalankan aktifitas dengan baik dan lancar. Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **MAKESTA** Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Sulakdoro, Kami selaku panitia bermaksud **mohon ijin untuk memperkenankan putra/putrinya mengikuti** acara tersebut yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu - Minggu
Tanggal : 01-02 Agustus 2020
Waktu : 13:30 WIB - Selesai
Tempat : MTs. Nurul Islam Lojejer
Tema : ***Membangun Kesadaran Jenjang Pengkaderan di Organisasi***

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Wallahulmuafiq illa aqwamiththoriq
Wassalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Wuluhan, 4 Dzulhijjah 1441 H
25 Juli 2020 M

Panitia MAKESTA

STEMPEL KEGIATAN

ABDUL KHARIS KURNIAWAN
Ketua

ALI MASRUKIN
Sekretaris

Mengetahui,
Pimpinan Ranting
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama'
Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama'
Sulakdoro

STEMPEL IPNU

STEMPEL IPPNU

BUDIONO
Ketua IPNU

SITI MUNFARIDA
Ketua IPPNU

SURAT IJIN ORANG TUA

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Alamat :

Memberikan ijin kepada putra/putri saya,

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Alamat :

Delegasi :

Untuk mengikuti Masa Kesetiaan Anggota (MAKESTA) PR IPNU IPPNU Desa Tanjungrejo pada tanggal 18-19 Agustus 2020 yang bertempat di SD Islam NU 07.

.... , ... , ...

Orang Tua / Wali	Peserta
(..)	(..)

D. Ekspedisi

NO	TANGGAL KIRIM	NOMOR SURAT	PERIHAL	TUJUAN	TANDA TANGAN
1	23 November 2020	01/PM/IPNU-IPPNU/XI/20	Permohonan Izin Tempat	Kepala MTs Nuris	

E. Formulir Peserta

FORMULIR PENDAFTARAN MAKESTA

NAMA LENGKAP : ....
TEMPAT, TANGGAL LAHIR : ....
JENIS KELAMIN : ....
ALAMAT : ....
DELEGASI : ....
NO. HP/WA/TELP. : ....
MOTTO : ....

RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

RIWAYAT PENDIDIKAN NON FORMAL

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

PENGALAMAN ORGANISASI

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.... , ... , ...

CALON PESERTA

(...)

F. CURICULUM VITAE NARASUMBER

CURICULUM VITAE NARASUMBER

NAMA LENGKAP : ....
TEMPAT, TANGGAL LAHIR : ....
ALAMAT : ....
NO. HP/WA/TELP. : ....
MOTTO : ....
RIWAYAT PENDIDIKAN

5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

PENGALAMAN ORGANISASI

5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

...
..

G. Form Penilaian (Pegangan Fasilitator)

Hari, tanggal :

Materi :

Pemateri :

No	Nama Lengkap	Pendalaman Materi	Review Materi	Afektif	
				Perhatian	Kesopanan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

FASILITATOR

....

H. Berita Acara Makesta

Berita Acara MAKESTA IPNU



PIMPINAN RANTING
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
DUKUH

Sekretariat: Jl. Cempaka No.56 (TK MUSLIMAT NU 43) Dukuh Dempok Telp. 08523550904

BERITA ACARA MAKESTA
PIMPINAN RANTING
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
DUKUH

Pada hari Sabtu-Minggu, (27-28 Juli 2019), PR IPNU RANTING DUKUH telah melaksanakan kegiatan masa kesetiaan anggota (MAKESTA), yang bertempat di SD NU 10 TASMIRIH THOLABAH Dusun Purwojati Desa Dukuh.

Adapun dalam kegiatan ini, diikuti oleh 17 peserta. Peserta terdiri atas delegasi dari PR IPNU DUKUH sebanyak 11 orang, delegasi dari PR IPNU GRINTINGAN sebanyak 2 orang, delegasi dari PR IPNU Suakdoro sebanyak 2 orang. Adapun nama-nama peserta serta biodata sebagaimana terlampir.

Demikian berita acara ini kami buat dengan sebenar-benarnya, dan jika ada kesalahan di kemudian hari, akan segera diperbaiki.

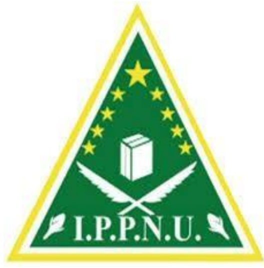
Dukuh, 31 Dzul-Qa"dah 1440H
28 Juli 2019M

Hormat Kami,

RISKI MA'RUF
Sekretaris

NO	Nama	TTL	Delegasi	Riwayat Pend. Formal	Riwayat Pend. Non-formal	No. HP	Alamat
1	AHMAD MUSTA‟AN	Jember, 10 - 04 - 2005	PR. Dukuh	Sd nu 03 nurul huda, Mts al - ma‟arif	Tpq raudlatul athfal		Dukuhdempok
2	M. IMAM TABRONI	Jember, 28 - 03 - 2004	PR. Dukuh	Sd nu 03 nurul huda, smp pgri al - asy‟ariyah	Tpq al - asy‟ariyah		Dukuhdempok
3	M. DICKY INDRA KURNIAWAN	Jember, 27 - 08 - 2005	PR. Dukuh	Sd nu 03 nurul huda, Smpn 02 balung	Madin Mushla sunan gunung jati		Dukuhdempok
4	M. WILDAN FIKRI HASAN	Jember, 31 - 07 - 2007	PR. Dukuh	Sd nu 03 nurul huda	Madin raudlatul huda		Dukuhdempok
5	M. AGUS JAUHARI	Jember,					
6	M. ARIF HARTANTO	Jember, 07 - 04 - 2001	PR. Dukuh	Sdn 01 wuluhan, smpn 02 sukwn, smk 01 diponegoro			Purwojati
7	M. RICHO	Sidorejo, 12 - 03 - 2004	PR. Dukuh	Sdn gamping 02, smp 06 diponegoro	Madin hidayatul mubtadien		Dukuhdempok
8	AGUS ANDRIANTO	Jember, 01 - 08 - 1996	PR. Grintingan	Smpn 1 wuluhan, sman ambulu, universitas negri jember	Tpq nurul iman, madin nurul huda		grintingan
9	RIO PRIHANDOYO	Jember, 09 - 01 - 2004	PR. Dukuh	Sdn dukuhdempok 03, smpn 2 balung, sma o2 diponegoro			Dukuhdempok
10	LEO RAGIL JULIAN	Jember, 24 - 07 - 2003	PR. Dukuh	Sdn dukuhdempk 03, smp nahdlatuth thalabah, smk 3 pancasila	Tpq al - ikhlas		Dukuhdempok
11	ANDRE FAHREZA	Jember, 05 - 01 - 2003	PR. Dukuh	Sdn dukuhdempok 03, mts al - ma‟arif, smk muda 03 ambulu	Tpq an - nur		Dukuhdempok
12	DAVID NUR HASAN	Jember, 02 - 06 - 2002	PR. Dukuh	Sd nu 03 nurul huda, mts al - ma‟arif, ma 03 al - ma‟arif	Madin miftahuth thulab		Dukuhdempok

13	GEA DWI PUTRA WARDANA	Jember, 20 - 06 - 2005	PR. Dukuh	Sdit al - ikhlas, smpn 2 balung	Madin Al – asy"ariyah		Dukuhdempok
14	ILHAMSYAH	Jember, 08 - 05 - 2006	PR. Dukuh	Sd nu 03 nurul huda, mts al - ma"arif	Madin hidayatul mubtadien		Dukuhdempok
15	M. KHARIS ALI DA"UL ALAM	Jember, 06 - 07 - 2004	PR. Sulakdro	Mi nurul islam sulakdoro, smp ma"arif 08			sulakdoro
16	YOGA DWI PANGESTU	Jember, 05 - 09 - 2000	PR. Grintingan	Sd nu 06 lojejer, smpn 03 ambulu, ma al - mien sabrang, unej	Tpq nurul, iman, madin nurul huda		Grintingan
17	M. TRIYAN FIRDAUS	Jember, 28 - 02 2002	PR. Sulakdoro	Mi Nurul islam, Mts Nuris, Smk 01 Diponegoro	Madrasah diniyah subulun najah		Sulakdoro



PANITIA MAKESTA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
PR MTs. NURUL ISLAM & PR SULAKDORO
Lojejer - Wuluhan

BERITA ACARA MAKESTA
PANITIA MAKESTA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
PR MTs. NURUL ISLAM

Pada hari Sabtu-Minggu, (12 – 13 September 2020), PK MTs. Nurul Islam Lojejer telah melaksanakan kegiatan Masa Kesetiaan Anggota (MAKESTA), yang bertempat di MTs. Nurul Islam Lojejer .

Adapun dalam kegiatan ini diikuti oleh 17 peserta, 14 peserta dari PK MTs. NURIS, 3 dari PR Sulakdoro. Adapun nama-nama peserta serta biodata sebagaimana terlampir.

Demikian berita acara ini kami buat dengan sebenar-benarnya, dan jika ada kesalahan di kemudian hari, akan segera diperbaiki.

Lojejer, 24 Muharram 1444H
12 September 2020 M

Hormat Kami,

M. KHARIS ALI DO'ULN ALAM
Sekretaris panitia

NO	NAMA	TTL	PENDIDIKAN TERAKHIR	DELEGASI	ALAMAT	TANGGAL MASUK IPPNU
1.	Siti Arwaida	Jember, 23-04-2006	MI	PK MTs. Nuris	Lojejer - Wuluhan	13-09-20
2.	Intan Nur Aini	Lember 04-12-2006	MI	PK MTs. Nuris	Tamansari - Wuluhan	13-09-20
3.	Yunika Ayu Amelia Putri	Jember, 23-09-2006	SD	PK MTs. Nuris	Tamansari - Wuluhan	13-09-20
4.	Intan Nur Diana	Jember, 26-04-2006	MI	PK MTs. Nuris	Lojejer - Wuluhan	13-09-20
5.	Tiara Kurnia Sari	Jember, 06-02-2006	MI	PK MTs. Nuris	Lojejer - Wuluhan	13-09-20
6.	Santi Yuliani	Jember, 04-07-2006	MI	PK MTs. Nuris	Lojejer-Wuluhan	13-09-20
7.	Luthviatul Hasanah	Jember, 04-10-2005	MI	PK MTs. Nuris	Lojejer-Wuluhan	13-09-20
8.	Ariz Zubaidah	Jember, 19-08-2005	MI	PK MTs. Nuris	Lojejer-Wuluhan	13-09-20
9.	Halimatus Sa'diyah	Jember, 23-07-2007	MI	PK MTs. Nuris	Tamansari-Wuluhan	13-09-20
10.	Qoyum Magfiroh	Jember , 06-12-2006	SD	PK MTs. Nuris	Tamansari - Wuluhan	13-09-20
11.	Julia Kartika Sari	Jember , 18-07-2005	MI	PK MTs. Nuris	Lojejer-Wuluhan	13-09-20
12.	Ayu Nur Fadilah	Jember , 20-02-2007	SD	PK MTs. Nuris	Lojejer-Wuluhan	13-09-20
13.	Auliya Arofah	Jember , 01-01-2007	SD	Pk MTs. Nuris	Tamansari-Wuluhan	13-09-20
14.	Claudia Sintia Bela	Jember , 05-02-2007	SD	PK MTs. Nuris	Lojejer-Wuluhan	13-09-20
15.	Dea Kusuma Wardani	Jember , 21-10-2006	MI	PR Sulakdoro	Lojejer-Wuluhan	13-09-20
16.	Velsa Aurelia Zahra	Jember , 06-06-2007	SD	PR Sulakdoro	Lojejer-Wuluhan	13-09-20
17.	Dea Angelina	Jember , 03-12-2006	SD	PR Sulakdoro	Lojejer-Wuluhan	13-09-20

I. Alur Pengajuan NIA dan Nomor Sertifikat

1. Panitia atau Pimpinan Pelaksana membuat berita acara kegiatan dengan melampirkan data identitas peserta. Contoh berita acara *sebagaimana terlampir.*
2. Berita acara dikirimkan kepada PAC IPNU IPPNU Kec. Wuluhan.
3. PAC menginput data ke web ippnujatim.or.id serta mengajukan ke PC IPNU IPPNU JEMBER.
4. PC menerbitkan NIA & Nomor Sertifikat untuk yang IPNU, serta Nomor sertifikat untuk IPPNU.
5. PAC menerbitkan seluruh data NIA & Nomor Sertifikat kepada Pimpinan Pelaksana.
6. Pimpinan pelaksana mencetak sertifikat. Terdapat 2 cara :
    - Mencetak sendiri.
    - Dicetakkan oleh PAC dengan memberikan anggaran khusus.

(untuk mendapatkan link sertifikat bisa menghubung Waka 2 Bidang Kaderisasi PAC IPNU IPPNU Kec. Wuluhan)

7. Pimpinan pelaksana mengisi identitas peserta pada bagian depan sertifikat.
8. Sertifikat yang sudah diisi identitasnya diserahkan kepada PAC untuk diisi nilainya dan dimintakan stempel basah kepada PC IPNU IPPNU Jember.
9. Setelah mendapatkan stempel basah sertifikat akan diserahkan kembali kepada pimpinan pelaksana.
10. Sertifikat siap untuk dibagikan kepada peserta MAKESTA sesuai dengan konsep dari pimpinan pelaksana.

J. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN MAKESTA

Bismillahirohmanirrohim

A. PENDAHULUAN

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama dan Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama sebagai salah satu organisasi yang mempunyai tugas penting dalam memperjuangkan kredibilitas warga Nahdliyyin di tingkat pelajar agar mempunyai moral yang anggun dan intelektual yang unggul. Dalam hal gerakan intelektual yang dimaksud adalah bagaimana IPNU-IPPNU mampu memberikan sumbangsih, ide-ide, pemikiran kepada kadernya untuk cinta ilmu pengetahuan baik dari segi agama maupaun modern. Hal ini diwujudkan dengan menanamkan pemikiran yang rasional, logis dan mengurangi sikap doktrinisasi pada pembelajaran para kader IPNU-IPPNU.

Agar pembinaan moral dan intelektual tidak mengalami stagnan IPNU-IPPNU dipandang perlu melaksanakan kegiatan MAKESTA (Masa Kesetiaan Anggota), yang merupakan tingkatan pengkaderan IPNU-IPPNU. Kegiatan ini diharapkan akan mampu memahami ajaran Ahlussunnah Waljama'ah dengan jelas sehingga menjadi penguat ideology bagi anggota IPNU-IPPNU dan dengan harapan dapat mempunyai dasar ketrampilan teknik keorganisasian dan kepemimpinan yang baik. Dengan dasar pemikiran tersebut Pimpinan Ranting IPNU-IPPNU Sulakdoro bermaksud untuk melaksanakan kegiatan tersebut.

B. DASAR PELAKSANAAN

Kegiatan ini diselenggarakan atas dasar:

1. Peraturan dasar dan peraturan rumah tangga IPNU-IPPNU
2. Keputusan rapat pengurus Pimpinan Ranting IPNU-IPPNU Sulakdoro.

C. TUJUAN KEGIATAN

1. Sebagai penguat ideology Ahlussunnah Waljama'ah
2. Sebagai usaha meningkatkan kualitas sumber daya manusia, khususnya generasi pelajar Nahdlatul Ulama.
3. Sebagai wahana untuk mempersiapkan kader kader penerus yang ideal dan berwawasan kebangsaan, keislaman dan cinta ilmu pengetahuan.

D. TEMA KEGIATAN

"Implementasi Makna BELAJAR, BERJUANG, & BERTAQWA dalam ruang lingkup pelajar".

E. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN

Kegiatan ini dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu-Minggu

Tanggal : 2-3 November 2019

Waktu : 14.00 WIB s/d Selesai

Tempat : MTS Nurul Islam Sulakdoro

F. Pelaksana Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Departemen Kaderisasi yang secara teknis dibantu oleh panitia inti, adapun susunan panitia terlampir

F. PESERTA

Peserta kegiatan Masa Kesetiaan Anggota (MAKESTA) terdiri dari 14 IPNU dan 16 IPPNU yang berasal dari PR Sulakdoro.

H. ESTIMASI DANA

Estimasi dana dalam penyelenggaraan kegiatan MAKESTA ini membutuhkan anggaran dana sebesar **Rp 1.126.000,-** *(Satu juta seratus dua puluh enam ribu rupiah).* Namun, dalam pelaksanaannya mengeluarkan dana sejumlah **Rp 966.000,-** *(Sembilan ratus enam puluh ribu rupiah).* **Terlampir.**

Adapun sumber dana dalam kegiatan ini meliputi :

1. Kontribusi peserta
2. Sumbangan Alumni
3. Sponsor

I. JADWAL KEGIATAN

Dalam pelaksanaan kegiatan ini terdapat beberapa perubahan-perubahan susunan acara dikarenakan beberapa hal.

Adapun rencana dan realisasi jadwal kegiatan sebagaimana ***terlampir.***

K. KESEKRETARIATAN

Adapun draft kesekretariatan dalam kegiatan MAKESTA sebagaimana **terlampir.**

L. DOKUMENTASI

Adapun dokumentasi dalam kegiatan MAKESTA sebagaimana ***terlampir*.**

M. HAMBATAN-HAMBATAN

Adapun hambatan-hambatan dalam kegiatan MAKESTA adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya komunikasi antar panitia
2. Kurangnya kesadaran akan tugas-tugasnya
3. Kurangnya tanggung jawab dalam tugas per seksi, sehingga tugas dikerjakan oleh panitia lain.

N. DAFTAR LAMPIRAN

1. Susunan kepanitiaan
2. Daftar kepanitiaan aktif
3. Rancangan Anggaran Belanja
4. Realisasi penggunaan dana
5. Jadwal kegiatan
6. Realisasi Jadwal Kegiatan
7. Draft Surat Menyurat
8. Daftar Hadir
9. Dokumentasi kegiatan
10. Berkas Administrasi Peserta

O. PENUTUP

Demikian laporan pertanggungjawaban panitia MAKESTA. Segala kekurangan dan kesalahan tak lepas dari kerja keras dan kemampuan maksimal yang dapat kami lakukan demi terlaksananya kegiatan ini dengan lancar. Semoga laporan kegiatan ini dapat menjadi acuan dan dasar pedoman pelaksanaan kegiatan Pimpinan Ranting IPNU– IPPNU Sulakdoro.

Wallahul muwafiq ila aquamittorieq

Lojejer, 24 Muharram 1442 H
12 September 2020 M

Panitia Pelaksana,

MUHAMMAD ALI YASIN	**LYDIA SAPUTRI**
Ketua	*Sekretaris*



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Lampiran 1

SUSUNAN KEPANITIAAN

Pelindung : 1. Ranting NU Sulakdoro
2. Muslimat NU Sulakdoro
3. PAC IPNU-IPPNU Kecamatan Wuluhan

Penanggung Jawab : 1. Ketua PR IPNU Sulakdoro
2. Ketua PR IPPNU Sulakdoro

Steering comitte (SC) : 1. M. Wahyu Ulummudin Aslam
2. Umi Miftahul Janah

Organizing comitte
Ketua Panitia : Muhammad Ali Yasin
Sekretaris : Lydia Saputri
Bendahara : Luluk Mukarromah

Seksi-seksi

1. Seksi acara : 1. Vina Febrianti (Co)
2. M. Andriyanto
2. Seksi pendanaan : 1. Ahmad Musyaffa’(Co)
2. Mamik Lika Masfufah
3. Seksi pupdekdok : 1. Moh. Fathur Romadlon (Co)
2. Siti Lailatul Maulidah
4. Seksi konsumsi : 1. Qolbiyatuz Zakiyah (Co)
2. Fifin Nurbaiti
3. Sofia Nuril Agustin
5. Seksi perlengkapan : 1.Yoga prasetyawan (Co)
2. Dahroni Wijaya
6. Humas : 1. Adib Minan (Co)
2. Siti Wahyuni



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Lampiran 2

DAFTAR KEPANITIAAN AKTIF

Pelindung	: 1. Ranting NU Sulakdoro
	2. Muslimat NU Sulakdoro
	3. PAC IPNU-IPPNU Kecamatan Wuluhan
Penanggung Jawab	: 1. Ketua PR IPNU Sulakdoro
	3. Ketua PR IPPNU Sulakdoro
Steering comitte (SC)	: 1. M. Wahyu Ulummudin Aslam
	2. Umi Miftahul Janah
Organizing comitte	
Ketua Panitia	: Muhammad Ali Yasin
Sekretaris	: Lydia Saputri
Bendahara	: Luluk Mukarromah
Seksi-seksi	
1. Seksi acara	: 1. Vina Febrianti (Co)
	2. M. Andriyanto
2. Seksi pendanaan	: 1. Ahmad Musyaffa'(Co)
	2. Mamik Lika Masfufah
3. Seksi pupdekdok	: 1. Moh. Fathur Romadlon (Co)
	2. Siti Lailatul Maulidah
4. Seksi konsumsi	: 1. Qolbiyatuz Zakiyah (Co)
	2. Fifin Nurbaiti
	3. Sofia Nuril Agustin
5. Seksi perlengkapan	: 1.Yoga prasetyawan (Co)
	2. Dahroni Wijaya
6. Humas	: 1. Adib Minan (Co)
	2. Siti Wahyuni



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Lampiran 3

RENCANA ANGGARAN DANA

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
A	**Kesekretariatan**				
1.	Proposal	5	Pcs	Rp 15.000,00	Rp 75.000,00
2.	Amplop Besar	2	Pack	Rp 18.000,00	Rp 36.000,00
3.	Kertas HVS	1	Rem	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
4.	Bulpen	2	Pack	Rp 15.000,00	Rp 30.000,00
5.	Bantalan	1	Pcs	Rp 10.000,00	Rp 10.000,00
6.	Tinta	1	Botol	Rp 10.000,00	Rp 10.000,00
7.	Insidential				Rp 30.000,00
			Jumlah		**Rp 241.000,00**
B	**Konsumsi**				
1.	Air Mineral	6	Dus	Rp 15.000,00	Rp 90.000,00
2.	Air Botol	10	Botol	Rp 3.000,00	Rp 30.000,00
3.	Kue Pemateri	8	Bungkus	Rp 5.000,00	Rp 40.000,00
4.	Konsumsi Panitia	20 perhari	Bungkus	Rp 5.000,00	Rp 100.000,00
5.	Konsumsi Peserta	25 perhari	Bungkus	Rp 5.000,00	Rp 125.000,00
6.	Insidential				Rp 30.000,00
			Jumlah		**Rp 415.000,00**
C	**Perlengkapan**				
1.	Sertifikat	25	Lembar	Rp 5.000,00	Rp 125.000,00
2.	Stiker	5	Lembar	Rp 10.000,00	Rp 50.000,00
3.	Id Card Panitia	20	Pcs	Rp 3.000,00	Rp 60.000,00
4.	Kartu Tanda Anggota	25	Pcs	Rp 3.000,00	Rp 75.000,00
5.	Insidential				Rp 30.000,00
			Jumlah		**Rp 340.000,00**

D	Pubdekdok				
1.	Banner	1	Pcs	Rp 100.000,00	Rp 100.000,00
2.	Insidential				Rp 30.000,00
		Jumlah			**Rp 130.000,00**
		TOTAL			**Rp 1.126.00,00**

Mengetahui,

LULUK MUKAROMAH
Bendahara



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Lampiran 4

LAPORAN ANGGARAN DANA

TANGGAL	URAIAN	PEMASUKAN	PENGELUARAN	SALDO
10-Okt-19	Dana dari bendahara ranting	Rp200.000,00		Rp200.000,00
11-Okt-19	Cetak Proposal		Rp75.000,00	Rp125.000,00
	Beli Amplop Besar		Rp36.000,00	Rp89.000,00
	Beli Kertas HVS		Rp50.000,00	Rp39.000,00
17-Okt-19	Sumbangan Alumni	Rp1.000.000		Rp1.039.000,00
	Bulpen		Rp15.000,00	Rp1.024.000,00
	Bantalan		Rp10.000,00	Rp1.014.000,00
	Tinta		Rp10.000,00	Rp1.004.000,00
	Cetak banner		Rp100.000,00	Rp904.000,00
	Sewa Tosa		Rp100.000,00	Rp804.000,00
	Air Mineral		Rp90.000,00	Rp714.000,00
	Air Botol		Rp30.000,00	Rp684.000,00
	Kue Pemateri		Rp40.000,00	Rp644.000,00
	Banner		Rp100.000,00	Rp544.000,00
02-Nov-19	HTM peserta	Rp150.000		Rp694.000,00
	Sertifikat		Rp125.000,00	Rp569.000,00
	Stiker		Rp50.000,00	Rp519.000,00
	Id Card Panitia		Rp60.000,00	Rp459.000,00
	Kartu Tanda Anggota		Rp75.000,00	Rp384.000,00
TOTAL		**Rp1.350.000,00**	**Rp966.000,00**	**Rp384.000,00**

Mengetahui,

LULUK MUKAROMAH
Bendahara

Lampiran 5

JADWAL KEGIATAN
MASA KESETIAAN ANGGOTA (MAKESTA)
PR IPNU-IPPNU
SULAKDORO

HARI, TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	PETUGAS
Sabtu, 19 September 2020	13.30-17.30	Pembukaan	Panitia
		Pembacaan Ayat-ayat Suci Al-Qur’an	Panitia
		Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Mars IPNU-IPPNU & Syubbanul Wathon	Panitia
		Sambutan-sambutan	MC
		Do’a / Penutup	Banom NU
		Break	All
		Kontrak Belajar, Pre Test & Dinamika Kelompok	PAC
		ISHOMA	All
	17.30-18.30	Sholat magrib berjamaah dan istighosah	Panitia
	18.30- 19.00	Sholat isya’ berjamaah	Panitia
	19.00-19.30	Persiapan materi	Panitia
	19.30-20.30	KE-NU-an	Panitia
	20.30-21.30	Aswaja dan Tradisi Amaliyah NU	Panitia
	21.30-21.40	Ice breaking and coffe break	CBP KPP
	21.40-23.10	KE-IPNU-IPPNU-an	Panitia
	23.10-03.30	Sleeping beauty	Panitia
Minggu, 20 September 2020	03.30-04.00	Qiyamul lail	Panitia
	04.00-05.00	Sholat Subuh	Panitia
	05.00-07.00	Olahraga,bersih-bersih, dan sarapan	Panitia
	07.00-08.30	Kepemimpinan & Organisasi	Panitia
	08.30-09.30	Keindonesiaan	Panitia
	09.30-09-40	Ice Breaking	CBP KPP
	09.40-10.40	Konsep Gender	Panitia
	10.40-11.30	RTL	Ketua & Kaderisasi
	11.30-Selesai	Penutupan	All

Mengetahui,

VINA FEBRIANTI
Sie Acara



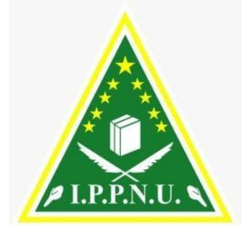
PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Lampiran

REALISASI JADWAL KEGIATAN
MASA KESETIAAN ANGGOTA (MAKESTA)
PR IPNU-IPPNU
SULAKDORO

HARI, TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	PETUGAS
Sabtu, 19 September 2020	14.00-17.30	Pembukaan	Panitia
		Pembacaan Ayat-ayat Suci Al-Qur'an	Panitia
		Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Mars IPNU-IPPNU & Syubbanul Wathon	Panitia
		Sambutan-sambutan	MC
		Do'a / Penutup	Banom NU
		Break	All
		Kontrak Belajar, Pre Test & Dinamika Kelompok	PAC
		ISHOMA	All
	17.30-18.30	Sholat magrib berjamaah dan istighosah	Panitia
	18.30- 19.15	Sholat isya' berjamaah	Panitia
	19.15-19.30	Persiapan materi	Panitia
	19.30-20.30	KE-NU-an	Panitia
	20.30-21.30	Aswaja dan Tradisi Amaliyah NU	Panitia
	21.30-21.40	Ice breaking and coffe break	CBP KPP
	21.40-23.10	KE-IPNU-IPPNU-an	Panitia
	23.10-03.30	Sleeping beauty	Panitia
Minggu, 20 September 2020	03.30-04.00	Qiyamul lail	Panitia
	04.00-05.10	Sholat Subuh	Panitia
	05.10-07.00	Olahraga,bersih-bersih, dan sarapan	Panitia
	07.00-08.30	Kepemimpinan & Organisasi	Panitia
	08.30-09.30	Keindonesiaan	Panitia
	09.30-09-40	Ice Breaking	CBP KPP
	09.40-10.40	Konsep Gender	Panitia
	10.40-11.30	RTL	Ketua & Kaderisasi
	11.30-12.30	Penutupan	All

Mengetahui,

VINA FEBRIANTI
Sie Acara



PANITIA MAKESTA

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
RANTING SULAKDORO

Sekretariat: Jl. Gajah Mada No. 01, Sulakdoro-Lojejer Telp. 08xxxxxxxxxx – 08xxxxxxxxxx



Lampiran

LAMPIRAN DRAFT SURAT MENYURAT
MASA KESETIAAN ANGGOTA (MAKESTA)
PR IPNU-IPPNU
SULAKDORO

NO	NOMOR SURAT	PERIHAL	TUJUAN
1	01/PM/IPNU-IPPNU/XI/20	Permohonan Izin Tempat	Kepala MTs. Nurul Islam
2	02/PM/IPNU-IPPNU/XI/20	Pemberitahuan	PC IPNU Jember
3	03/PM/IPNU-IPPNU/XI/20	Permohonan Dana	Alumni
4	04/PM/IPNU-IPPNU/XI/20	Permohonan Konsumsi	Muslimat NU
5	05/PM/IPNU-IPPNU/XI/20	Undangan	Banom NU
6	06/PM/IPNU-IPPNU/XI/20	Permohonan Materi	PAC IPNU Wuluhan
7	07/PM/IPNU-IPPNU/XI/20	Permohonan Peminjaman Alat	Kepala MTs. Nurul Islam
8	08/PM/IPNU-IPPNU/XI/20	Permohonan Pendampingan	PAC IPPNU Wuluhan





PIMPINAN ANAK CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN WULUHAN